Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н

КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367000 г.Махачкала, ул.Дахадаева, 88 тел/факс (8722) 68-14-39, 68-31-13
E-mail: dagvetcom@mail.ru
КПО 00091557 ОГРН 1100570001058 ИНН/КПП 0570001133/057201001

«20» февраля 2015 г. № 20-09-1/15

П Р И К А З

Махачкала

«Об организации закупок товаров, работ, услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить постоянно действующую единую комиссию по размещению заказов, Контрактную службу Комитета по ветеринарии Республики в составе согласно приложению № 2.
2. Возложить на Комиссию функции по организации и проведению торгов (конкурсов, аукционов в электронной форме), а также закупок методом запроса котировок.
3. Утвердить Положение;
   - о Контрактной службе Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (приложение № 1);
   - положение о Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок запросов предложений (приложение № 3).
4. Приказ довести до руководителей государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан, а также заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель **В.В. Курчаев**

Приложение № 1
Утверждено Приказом
Комитета по ветеринарии
Республики Дагестан
от «29» 02 2016 года
№ 20-12/16

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ КОМИТЕТА ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Комитета по ветеринарии Республики Дагестан.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Комитета по ветеринарии Республики Дагестан лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения республиканского бюджета.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

- информационно-коммуникационные технологии;
- прочие затраты;
- затраты на дополнительное профессиональное образование.
- иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа Республики Дагестан, должностных обязанностей его работников.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{гтс} + Ч_{нгс}) \times 1{,}1,$$

где:

$Ч_{гтс}$ - фактическая численность государственных гражданских служащих Комитета по ветеринарии Республики Дагестан;

$Ч_{нгс}$ - фактическая численность работников Комитета по ветеринарии Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

1,1 - коэффициент на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Комитета по ветеринарии Республики Дагестан

Для расчета нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, в том числе порядок расчета, не предусматривающий применение формул

8. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на

обязательств на закупку товаров, работ услуг в рамках исполнения республиканского бюджета Республики Дагестан.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} x H_{i\,аб} x N_{i\,аб},$$

где:

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} x S_{g\,м} x P_{g\,м} x N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} x S_{i\,мг} x P_{i\,мг} x N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} x S_{j\,мн} x P_{j\,мн} x N_{j\,мн},$$

где:

$Q_{g\,м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,m}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,m}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,m}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-ым тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-ым тарифом;

$S_{j\ мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} x P_{i\,сот} x N_{i\,сот},$$

где:

$Q_{i\,сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением N 2 к настоящей Методике (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\,сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\,сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} x P_{i\,ип} x N_{i\,ип},$$

где:

$Q_{i\,ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

$P_{i\,ип}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\,ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет -провайдеров ($З_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{и} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} x P_{i\,и} x N_{i\,и},$$

где:

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной

способностью;

$N_{iи}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на республиканском уровне ($З_{пс}$), определяются по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} x P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{пс}$ - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} x P_{i\,цп} x N_{i\,цп},$$

где:

$Q_{i\,цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\,цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\,цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр},$$

где:

$P_{i\,пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} x P_{i\,рвт},$$

где:

$Q_{i\,рвт}$ - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

$P_{i\,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций $Q_{i\,рвт\,предел}$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп} x 1{,}5,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования, по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} x P_{i\,сби},$$

где:

$Q_{i\,сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,стс} x P_{i\,стс},$$

где:

$Q_{i\,стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\,стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,лвс} x P_{i\,лвс},$$

где:

$Q_{i\,лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} x P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} x P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Приложением к настоящему Порядку;

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле.

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,сспс},$$

где:

$P_{i\,сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} P_{g\,ипо} + \sum_{j=1}^{m} P_{j\,ипл},$$

где:

$P_{g\,ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\,ипл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} x P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} x P_{j\,ус},$$

где:

$Q_{i\,об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\,об}$ - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j\,ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\,ус}$ - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пп} x P_{i\,пп},$$

где:

$Q_{i\,пп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\,пп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_м$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} x P_{i\,м},$$

где:

$Q_{i\,м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\,рст\,предел} - Q_{i\,рст\,факт} \right) x P_{i\,рст} \right],$$

где:

$Q_{i\,рст\,предел}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\,рст\,факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\,рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности, в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\,рст\,предел}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\,рст\,предел} = Ч_{оп} x 1{,}5,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} \left[\left(Q_{i\,пм\,порог} - Q_{i\,пм\,факт} \right) x P_{i\,пм} \right],$$

где:

$Q_{i\,пм\,порог}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с Приложением к настоящему порядку;

$Q_{i\,пм\,факт}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\,пм}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с Приложением к настоящему порядку.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прсот} x P_{i\,прсот},$$

где:

$Q_{i\,прсот}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с Приложением к настоящему порядку, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i\,прсот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности с Приложением к настоящему порядку, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прпк} x P_{i\,прпк},$$

где:

$Q_{i\,прпк}$ - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов республики;

$P_{i\,прпк}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с Приложением к настоящему порядку.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,обин} x P_{i\,обин},$$

где:

$Q_{i\,обин}$ - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} x P_{i\,мон},$$

где:

$Q_{i\,мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} x P_{i\,сб},$$

где:

$Q_{i\,сб}$ - планируемое к приобретению количество i-ых системных блоков;

$P_{i\,сб}$ - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} x P_{i\,двт},$$

где:

$Q_{i\,двт}$ - планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\,двт}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} x P_{i\,мн},$$

где:

$Q_{i\,мн}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с Приложением к настоящему порядку

$P_{i\,мн}$ - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с Приложением к настоящему порядку.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{ип},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} x N_{i\,рм} x P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с Приложением к настоящему порядку;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-ым типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Приложением к настоящему порядку;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} x P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\,зп}$ - планируемое к приобретению количество i-ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\,зп}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} x P_{i\,мби},$$

где:

$Q_{i\,мби}$ - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} x P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-ых почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена одного i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} + P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$) определяются по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дг} x P_{i\,дг},$$

где:

$Q_{i\,дг}$ - планируемое к приобретению количество i-ых услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\,дг}$ - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аут} x P_{i\,аут} x N_{i\,аут},$$

где:

$Q_{i\,аут}$ - планируемое к аренде количество i-ых транспортных средств. При этом фактическое

количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций Комитета по ветеринарии Республики Дагестан, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением N 3 к настоящей Методике;

$P_{i\,аут}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

$N_{i\,аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{пп}$) определяются по формуле:

$$З_{пп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,у} x Q_{i\,ч} x P_{i\,ч},$$

где:

$Q_{i\,у}$ - планируемое к приобретению количество i-ых разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\,ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

$P_{i\,ч}$ - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{тру}$) определяются по формуле:

$$З_{тру} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тру} x\, P_{i\,тру} x 2,$$

где:

$Q_{i\,тру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

$P_{i\,тру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании
услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм}.$$

где:

$З_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по

формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,проезд} x\, P_{i\,проезд} x2,$$

где:

$Q_{i\,проезд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\,проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Республики Дагестан.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,найм} x\, P_{i\,найм} x N_{i\,найм},$$

где:

$Q_{i\,найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\,найм}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов Республики Дагестан;

$N_{i\,найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\,гс} x T_{i\,гс} x k_{i\,гс},$$

где:

$П_{i\,тс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$Т_{i\,тс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\,тс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} x П_{i\,эс},$$

где:

$Т_{i\,эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} x Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} x Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} x Т_{хв} x П_{во} x Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{внск} = \sum_{i=1}^{n} M_{i\,внск} x P_{i\,внск} x (1 + t_{i\,внск}),$$

где:

$M_{i\,внск}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$P_{i\,внск}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\,внск}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($З_{ап}$) определяются по формуле:

$$З_{ап} = \sum_{i=1}^{n} Ч_{i\,ап} x S x P_{i\,ап} x N_{i\,ап},$$

где:

$Ч_{i\,ап}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь помещения, значение показателя которой должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$P_{i\,ап}$ - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i\,ап}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{акз}$) определяются по формуле:

$$З_{акз} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,акз} x P_{i\,акз},$$

где:

$Q_{i\,акз}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i\,акз}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{аоб}$) определяются по формуле:

$$З_{аоб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} x Q_{i\,дн} x Q_{i\,ч} x P_{i\,ч},$$

где:

$Q_{i\,об}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\,дн}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\,ч}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i\,ч}$ - цена одного часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{сп}$) определяются по формуле:

$$З_{сп} = З_{ос} + З_{тр} + З_{эз} + З_{аутп} + З_{тбо} + З_{л} + З_{внсв} + З_{внсп} + З_{итп} + З_{аэз},$$

где:

$З_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая компания).

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ук} x P_{i\,ук} x N_{i\,ук},$$

где:

$Q_{i\,ук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{i\,ук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\,ук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62, 65-67 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,осн} x P_{i\,ос},$$

где:

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания одного i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Республики Дагестан нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$З_{iр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,тр} x P_{i\,тр},$$

где:

$S_{i\,тр}$ - площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\,тр}$ - цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{зт}$) определяются по формуле:

$$З_{зт} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,зт} x P_{i\,зт} x N_{i\,зт},$$

где:

$S_{i\,зт}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\,зт}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

$N_{i\,зт}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,аутп} x P_{i\,аутп} x N_{i\,аутп},$$

где:

$S_{i\,аутп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\,аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} x P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{л}$) определяются по формуле:

$$З_{л} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,л} x P_{i\,л},$$

где:

$Q_{i\,л}$ - количество лифтов i-го типа;

$P_{i\,л}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($З_{внсв}$) определяются по формуле:

$$З_{внсв} = S_{внсв} x P_{внсв},$$

где:

$S_{внсв}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = S_{внсп} x P_{внсп},$$

где:

$S_{внсп}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{внсп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$$З_{итп} = S_{итп} x P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($З_{аэз}$) определяются по формуле:

$$З_{аэз} = \sum_{i=1}^{n} P_{iаэз} x Q_{iаэз},$$

где:

$P_{iаэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iаэз}$ - количество i-го оборудования.

69. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{сгп} + З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{саду} + З_{свн},$$

где:

$З_{дгу}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{сгп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$З_{саду}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дгу} x P_{i\,дгу},$$

где:

$Q_{i\,дгу}$ - количество i-ых дизельных генераторных установок;

$P_{i\,дгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($З_{сгп}$) определяются по формуле:

$$З_{сгп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сгп} x P_{i\,сгп},$$

где:

$Q_{i\,сгп}$ - количество i-ых датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\,сгп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скив} x P_{i\,скив},$$

где:

$Q_{i\,скив}$ - количество i-ых установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\,скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,спс} x P_{i\,спс},$$

где:

$Q_{i\,спс}$ - количество i-ых извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\,спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,скуд} x P_{i\,скуд},$$

где:

$Q_{i\,скуд}$ - количество i-ых устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\,скуд}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{саду}$) определяются по формуле:

$$З_{саду} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,саду} x P_{i\,саду},$$

где:

$Q_{i\,саду}$ - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\,саду}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,свн} x P_{i\,свн},$$

где:

$Q_{i\,свн}$ - количество обслуживаемых i-ых устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\,свн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\,внсп} x P_{g\,внсп} x \left(1 + t_{g\,внсп}\right),$$

где:

$M_{g\,внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\,внсп}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\,внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_т$), определяются по формуле:

$$З_т = З_ж + З_{иу},$$

где:

$З_ж$ - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) ($З_ж$) определяются по формуле:

$$З_ж = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} x P_{i\,ж},$$

где:

$Q_{i\,ж}$ - количество приобретаемых i-ых специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$P_{i\,ж}$ - цена одного i-го специализированного журнала (бланка строгой отчетности).

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внсп}$) определяются по формуле:

$$З_{внсп} = \sum_{j=1}^{m} M_{j внсп} x P_{j внсп} x (1 + t_{j внсп}),$$

где:

$M_{j внсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j внсп}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j внсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} x P_{вод} x \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на аттестацию специальных помещений ($З_{атт}$) определяются по формуле:

$$З_{атт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i атт} x P_{i атт},$$

где:

$Q_{i атт}$ - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$ - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{мдн}$) определяются по формуле:

$$З_{мдн} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g мдн} x P_{g мдн},$$

где:

$Q_{g мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i x КТ_i x КБМ_i x КО_i x КМ_i x КС_i x КН_i x КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-ым транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{нэ}$) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_к x Q_{чз} x Q_{нэ} x S_{нэ} x (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_к$ - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и

конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нр}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно нормативным правовым актам Республики Дагестан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iам} x P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i-ых транспортных средств в соответствии с нормативами предусмотренных приложением N 3 к настоящей Методике;

$P_{iам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами предусмотренных приложением N 3 к настоящей Методике.

92. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпмеб} x P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - планируемое к приобретению количество i-ых предметов мебели в соответствии Приложением к настоящему Порядку;

$P_{iпмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с Приложением к настоящему Порядку

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iс} x P_{iс},$$

где:

$Q_{iс}$ - планируемое к приобретению количество i-ых систем кондиционирования;

$P_{iс}$ - цена одной системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{анз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{анз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iб} x P_{iб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jпп} x P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{jпп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{iканц} x Ч_{оп} x P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с

Приложением к настоящему Порядку;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,хп} \times P_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей исходя из средне-рыночной стоимости;

$Q_{i\,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности исходя из фактически необходимого количества в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов .

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\,гсм} \times P_{i\,гсм} \times N_{i\,гсм},$$

где:

$Н_{i\,гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i\,гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\,гсм}$ - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Комитета по ветеринарии Республики Дагестан, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 3 к настоящей Методике.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,мзго} \times N_{i\,мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\,мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с Приложением к настоящей Методике;

$N_{i\,мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с Приложением к настоящей Методике;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дпо} x P_{i\,дпо},$$

где:

$Q_{i\,дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\,дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение N 2
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Комитета по ветеринарии Республики Дагестан

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

N п/п	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <*>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
1	2	3	4	5	6
1.	Подвижная связь	не более одной единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей гражданской службы категории "руководители"	не более 10 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей гражданской службы категории "руководители"	ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей <**> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей гражданской службы категории	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан (далее - реестр)

				"руководители"	
		не более одной единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей гражданской службы категории "помощники (советники)"	не более 5 тыс. рублей включительно за одну единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории "помощники (советники)"	ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей <**> в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей гражданской службы категории "помощники (советники)"	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

<**> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа государственной власти Республики Дагестан в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение N 3
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Комитета по ветеринарии Республики Дагестан

НОРМАТИВЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ
ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА

N п/п	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя органа государственной власти Республики Дагестан		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена <*> и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
1	2	3	4	5	6	7
1.	Не более одной единицы в расчете на лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан	не более 1,4 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан	не более одной единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя иного органа государственной власти (первого заместителя руководителя), руководителя	не более 0,75 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя иного органа государственной власти (первого заместителя руководителя), руководителя структурного подразделения органа государственной власти	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан категории "руководители" высшей	не более 0,7 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил

			структурного подразделения органа государственной власти Республики Дагестан, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"	Республики Дагестан, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители"	группы должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, в связи с исполнением ими должностных обязанностей (для организации и проведения официальных мероприятий с участием руководства республики либо по поручению руководства республики, проводимых органами исполнительной власти Республики Дагестан, направления указанных должностных лиц в служебные командировки по Республике Дагестан или за ее пределы)	

<*> Предельное значение цены для конкретной должности определяется в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 15 июля 2011 г. N 238 "О нормативах расходов на приобретение служебного легкового автотранспорта для органов государственной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан".

Приложение №4
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Комитета по ветеринарии Республики Дагестан
от «_____»_____2016 года №____

Нормативные затраты на приобретение компьютерного и периферийного оборудования

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.[2]	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Должности работников[3]
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция на основе системного блока	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 50 000	Все категории должностей государственных гражданских служащих (далее – ГГС)
2	Рабочая станция на основе ноутбука	не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами	не более 100 000	Высшая группа должностей ГГС категорий «руководители» и «помощники(советники)»
3	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 40 000	Высшая группа должностей ГГС категорий «руководители» и «помощники (советники)»
4	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	не более 100 000	Должности ГГС, не отнесенные к высшей группе должностей категорий «руководители» и «помощники (советники)»
5	Монитор с диагональю экрана не менее 23,6"	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 20 000	Все категории должностей ГГС
6	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 80 000	Высшая группа должностей ГГС категории «руководители» и «помощники(советники)»

		не более 1 комплекта в расчете на один отдел	не более 80 000	Должности ГГС, не отнесенные к высшей группе должностей категории «руководители» и «помощники (советники)»
7	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 15 000	Высшая группа должностей ГГС категорий «руководители» и «помощники(советники)»
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1	не более 15 000	Должности ГГС, не отнесенные к высшей группе должностей категорий «руководители» и помощники(советники)»
		комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае, если численность отдела превышает 5человек, но не менее 1комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела		
8	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 25 000	Высшая группа должностей ГГС категорий «руководители» и «помощники(советники)»
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае если численность отдела превышает 5человек	не более 25 000	Должности ГГС, не отнесенные к высшей группе должностей категорий «руководители» и «помощники(советники)»
9	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае если численность отдела превышает 5 человек, но не менее 1комплекта на каждый кабинет, в котором расположены работники отдела	не более 200 000	Все категории должностей ГГС

10	Многофункциональное портативное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного подразделения, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами	не более 50 000	Все категории должностей ГГС
11	Многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	не более 200 000	Высшая группа должностей ГГС категории «руководители»
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел	не более 200 000	Должности ГГС, не отнесенные к высшей группе должностей категории «руководители»

Приложение №5

к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Комитета по ветеринарии Республики Дагестан
от «_____»_____2016 года №____

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и запасных частей для вычислительной техники

№	Наименование	Картридж (черный) / Тонер-картридж (комплект картриджей для цветных устройств) с повышенной емкостью	
		Количество на 1 устройство (год)	Цена (руб.)
1	Принтеры и МФУ (лазерные)	не более 7	не более 35000
5	Принтеры и МФУ (струйные)	не более 7	не более 30000
9	Запчасти для серверов	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	не более 35000
10	Материнская плата, жесткий диск, процессор, блок питания		не более 20000
11	Прочее		не более 10000
12	Запчасти для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) Тип 1		не более 30000

Приложение №5
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Комитета по ветеринарии Республики Дагестан
от «_____»_____2016 года №____

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 200 руб.
Блокнот на спирали	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Бумага офисная А3	пачка	3	1 раз в год	не более 700 руб.
Бумага для заметок	шт.	1	1 раз в год	не более 310 руб.
Бумага офисная А4	пачка	до 15	1 раз в год	не более 300 руб.
Бумага для факса	рулон	2	1 раз в год	не более 500 руб.
Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 500 руб.
Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	не более 430 руб.
Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 340 руб.
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 570 руб.
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Карандаши	шт.	6	1 раз в год	не более 50 руб.
Календарь настенный	шт.	1 в расчете на 1 кабинет	1 раз в год	не более 500 руб.
Календарь производственный	шт.	1	1 раз в год	не более 100 руб.
Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Клей-карандаш	шт.	2	2 раза в год	не более 200 руб.
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	не более 100 руб.
Кнопки металлические	упаковка	1	1 раз в год	не более 320 руб.
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года	не более 1220 руб.
Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 100 руб.
Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 70 руб.

Маркер-текстовыделитель, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	не более 300 руб.
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 450 руб.
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.
Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1000 руб.
Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 300 руб.
Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	10	1 раз в квартал	не более 200 руб.
Папка с вкладышами	шт.	4	1 раз в год	не более 170 руб.
Папка-уголок	шт.	6	2 раза в год	не более 50 руб.
Папка-файл	шт.	25	1 раз в квартал	не более 200 руб.
Папка-конверт на молнии (резинке)	шт.	4	1 раз в год	не более 220 руб.
Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 50 руб.
Папка-регистратор с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	3	1 раз в год	не более 160 руб.
Папка с зажимом	шт.	4	1 раз в год	не более 240 руб.
Подставка пластиковая для блока	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 700 руб.
Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год	не более 80 руб.
Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 70 руб.
Стержни для ручек	шт.	10	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Степлер N 10	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.
Степлер N 24	шт.	1	1 раз в год	не более 450 руб.
Скобы для степлера N 10	упаковка	1	1 раз в год	не более 100 руб.
Скобы для степлера N 24	упаковка	2	1 раз в год	не более 100 руб.
Скотч большой	шт.	2	1 раз в год	не более 300 руб.
Скотч маленький	шт.	2	1 раз в год	не более 60 руб.
Скрепки	коробка	2	1 раз в квартал	не более 100 руб.
Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 300 руб.
Записной блокнот для заметок	шт.	2	1 раз в год	не более 150 руб.
Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Папка адресная	шт.	5	1 раз в год	не более 200 руб.
Папка-регистратор 70 мм	шт.	3	1 раз в год	не более 750 руб.
Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 400 руб.
Точилка механическая	шт.	2	1 раз в год	не более 700 руб.

Набор самоклеющихся этикеток-закладок 12 х 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 200 руб.
Губка для смачивания пальцев	шт.	1	1 раз в год	не более 70 руб.
Магнитные носители	шт	1	1 раз в 3 года	Не более 1000 руб.
Оптические носители	шт	10	1 раз в год	не более 100 руб.

Приложение № 6
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Комитета по ветеринарии Республики Дагестан
от «____»_____2016 года №____

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Обслуживаемая площадь	Количество	Цена за единицу
до 20 м^2	не более 1 единицы на каждые 20 м^2 здания	не более 30 тыс. рублей
от 20 до 40 м^2	не более 1 единицы на каждые 40 м^2 здания	не более 45 тыс. рублей
от 40 до 80 м^2	не более 1 единицы на каждые 80 м^2 здания	не более 150 тыс. рублей

Приложение №7
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Комитета по ветеринарии Республики Дагестан
от «_____»_____2016 года №____

Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки эксплуатации в годах	Цена приобретении за 1 штуку, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Кабинеты руководителя, заместителей руководителя:				
	Стол одно (двух) тумбовый	штука	1	7	100 000
	Стол приставной	штука	1	7	34 000

	Стол под оргтехнику	штука	1	7	40 000
	Стол для	штука	1	7	40 000
	Кресло руководителя (кожа)	штука	1	7	32 000
	Стулья	штука	6	7	25 000
	Шкаф платяной	штука	1	7	22 500
	Шкаф для документов	штука	3	7	61 000
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	5	60 000
2	Кабинеты начальников отделов, заведующих секторами, сотрудников и работников:				
	Стол рабочий	штука	1/на 1 сотрудника	7	10 500
	Тумба выкатная	штука	1/на 1 сотрудника	7	7 000
	Стол эргономичный	шпука	1/на 1 сотрудника	7	10 000
	Стол компьютерный	штука	1/по числу АРМ	7	12 000
	Стол приставной	штука	1/на 1 сотрудника	7	10 000
	Стол под оргтехнику	штука	1/на 1 сотрудника	7	8 000
	Кресло (ткань)	штука	1/на 1 сотрудника	7	10 000
	Стулья	штука	1/на 1 сотрудника	7	1 000
	Шкаф платяной	штука	1/на отдел	7	14 800
	Шкаф для документов	штуки	1/на отдел	7	18 000
3	Кабинеты начальника отдела кадров, бухгалтерского отдела, заведующего сектором по защите государственной тайны, мобилизационной работе, делам ГО и ЧС				
	Стол рабочий	штука	1	7	10 500
	Стол приставной	штука	1	7	10 000
	Кресло	штука	1	7	10 000
	Стул	штуки	2	7	1 000
	Шкаф платяной	штука	1	7	14 800

	Шкаф для документов	штука	1	7	18 000
	Шкаф металлический	штука	1	10	20 000
	Сейф	штука	1	10	20 000

Приложение №7
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Комитета по ветеринарии Республики Дагестан
от «_____»_____2016 года №____

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу
Противогазы	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 3000 руб.
Хим. защита	шт.	1	1 раз в 5 лет	не более 4500 руб.
Комплекс индивидуальной медицинской гражданской защиты	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 1200 руб.

Служебные помещения (кабинеты и комнаты работников, кладовые, комнаты для приёма пищи и др.) обеспечиваются вешалками напольными и настенными, шкафами, столами, обогревателями и другими предметами по мере необходимости за счёт средств, выделяемых на эти цели в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.