



## КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367013 г. Махачкала, ул. Юсупова 38

e-mail: [dagvetcom@mail.ru](mailto:dagvetcom@mail.ru)

[www.dagvetkom.ru](http://www.dagvetkom.ru)

«31» мая 2021г.

№ 20-47/1/21

### П Р И К А З

Махачкала

#### **Об утверждении Порядка работы и Составы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированной в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан и подведомственных им учреждениях**

В целях единообразной организации работы с обращениями граждан, поступающими через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок работы и Состав Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированной в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан (далее – Комитет).

2. Рабочей группе по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированной в Комитете (далее – Рабочая группа):

а) ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан информацию о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях, вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты;

б) ежегодно обеспечивать обсуждение результатов реагирования на обращения граждан, поступившие за отчетный год, на Комиссии Комитета по ветеринарии Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету, и урегулированию конфликта интересов.

3. Руководителям государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан подведомственных Комитету:

а) принять к исполнению и руководству Порядок работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированной в Комитете, утвержденный настоящим приказом;

б) организовать общественный пост для приема устных и письменных обращений граждан по вопросам коррупции во время личного приема граждан с утверждением графика и времени приема общественного поста (не реже одного часа в неделю);

в) ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивать представление специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и информации о результатах рассмотрения обращений граждан по вопросам коррупции, поступивших через общественный пост, в Рабочую группу Комитета.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по ветеринарии Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dagvetkom.ru](http://www.dagvetkom.ru)).

5. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законом порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



М.Ш. Шапиев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Комитета по ветеринарии  
Республики Дагестан  
от «31» мая 2021 года № 20-47/21

**Порядок  
работы Рабочей группы по регистрации и предварительному  
рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные  
ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные  
посты, сформированной в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан (далее - Рабочая группа), поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее-специализированный ящик) и общественные посты, сформированной в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан (далее- Комитет).

2. Специализированные ящики для приема письменных обращений устанавливаются в легкодоступных для граждан местах при входе в Комитет и подведомственные Комитету государственные бюджетные учреждения. Общественные посты организовываются Комитетом и подведомственными Комитету учреждениями для приема обращений, которые могут быть поданы в устном виде во время личного приема граждан.

3. Доступ граждан к специализированным ящикам осуществляется в рабочее время с 9.00. до 17.00 часов. График и время приема общественного поста в Комитете утверждается председателем Комитета. График и время приема общественного поста в подведомственных Комитету учреждениях утверждается руководителем учреждения, в котором он организован.

4. Информация о функционировании и режиме работы специализированных ящиков и общественных постов доводится до сведения населения через средства массовой информации и в обязательном порядке размещается на официальном сайте Комитета.

5. Специализированные ящики закрываются на навесной замок и опечатываются печатью Комитета.

6. Специализированные ящики ежеквартально доставляются руководителями подведомственных учреждений в Комитет для выемки письменных обращений граждан Рабочей группой.

7. Состав Рабочей группы утверждается председателем Комитета.

8. Выемка письменных обращений граждан производится только членами Рабочей группы Комитета и оформляется актом выемки обращений граждан из специализированного ящика согласно приложению к настоящему Порядку. После осуществления выемки специализированные ящики закрываются и опечатываются в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Порядка. Специализированные ящики подведомственных Комитету учреждений, передаются обратно.

9. Рабочая группа Комитета осуществляет предварительное рассмотрение письменных обращений граждан на наличие фактов коррупционной направленности и контактных данных адресата. При невозможности определить адресата или узнать его адрес, по которому можно направить ответ, Комитет и подведомственные Комитету учреждения освобождаются от обязанности давать ответ на такое обращение (ст. 11 Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») (далее – Федеральный закон).

При этом следует учитывать, что в отношении анонимных сообщений, содержащих информацию о правонарушениях, Федеральный закон предусматривает исключение из общих правил. Анонимные сообщения о правонарушениях подлежат обязательной проверке для установления наличия или отсутствия признаков состава правонарушения. Поэтому, если в анонимном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Кроме того, письменные обращения граждан, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

10. Регистрация и учет поступивших через специализированные ящики и общественные посты устных и письменных обращений граждан осуществляется ответственным секретарем Рабочей группы Комитета посредством ведения журнала учета письменных и устных обращений граждан.

11. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и содержать следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер обращения;
- 2) дата выемки (приема) обращения из специализированного ящика, дата получения устного обращения через общественный пост;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона;
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) отметка о принятых по обращению мерах (резолюция руководителя Рабочей группы Комитета, отметка о направлении материалов в правоохранительные органы).

12. Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников аппарата Комитета, начальников, заместителей начальников, начальников отделов – главных бухгалтеров, руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров подведомственных Комитету учреждений передаются для рассмотрения в Комиссию Комитета по ветеринарии Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету, и урегулированию конфликта интересов.

Обращения, содержащие информацию о фактах коррупционных правонарушений со стороны работников и подведомственных Комитету учреждений, передаются для рассмотрения в Комиссию Комитета по ветеринарии Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету, и урегулированию конфликта интересов соответствующих учреждений.

13. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен иной срок.

14. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Комитета и подведомственных Комитету учреждений, оно направляется в орган государственной власти Республики Дагестан в соответствии с его компетенцией.

15. Запрещается направлять обращения граждан на рассмотрение в учреждение или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

16. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Рабочей группы Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же орган власти.

17. Информацию о принятых мерах и дисциплинарных взысканиях, вынесенных по обращениям граждан, поступившим через специализированные ящики и общественные посты, ежеквартально в установленные сроки направлять в Управление по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан.

18. Ежегодно на Комиссии Комитета по ветеринарии Республики Дагестан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету, и урегулированию конфликта интересов обеспечить обсуждение результатов реагирования на обращения граждан, поступившие за отчетный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку работы Рабочей группы по  
регистрации и предварительному  
рассмотрению обращений граждан,  
поступающих через  
специализированные ящики «Для  
обращений граждан по вопросам  
коррупции» и общественные посты,  
сформированной в Комитете по  
ветеринарии Республики Дагестан

Акт  
выемки обращений граждан из специализированного ящика

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

«Для обращений граждан по вопросам коррупции»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

В соответствии с Порядком работы Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированной в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан, Рабочая группа в составе:

---

---

---

---

---

---

---

---

произвела вскрытие специализированного ящика «Для обращений граждан по вопросам коррупции», расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

---

---

---

Установлено

---

---

---

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан и их количество)

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Подписи членов Рабочей группы:

/	/
/	/
/	/
/	/
/	/
/	/

Список поступивших обращений граждан

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание

Список обращений переданных  
Председателю Комитета для рассмотрения и принятия решения  
о проведении проверки

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося	Обратный адрес	Примечание

### Состава

**Рабочей группы по регистрации и предварительному рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращений граждан по вопросам коррупции» и общественные посты, сформированной в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан и подведомственных им учреждениях**

1.	Магомаева Заира Ахмедовна	-	Начальник административного отдела Комитета по ветеринарии Республики Дагестан
2.	Умалатов Камалутдин Магомедович	-	Консультант отдела организации противоэпизоотических мероприятий Комитета по ветеринарии Республики Дагестан
3.	Атагимова Патимат Магомедовна	-	Заместитель начальника отдела экономики, финансирования и бухгалтерского учета Комитета по ветеринарии Республики Дагестан