



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367000 г.Махачкала, ул.Дахадаева, 88

тел/факс 8(8722) 68-14-39, 68-31-13

«17» октября 2016 г.

№ 20-49/16

П Р И К А З

Махачкала

«Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Комитета по ветеринарии Республики Дагестан»

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Комитетом по ветеринарии Республики Дагестан, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Комитета по ветеринарии Республики Дагестан и руководителями организаций, подведомственных Комитету, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Комитета по ветеринарии Республики Дагестан согласно приложению.

2. Административно - контрольному отделу Комитета (З.А. Магомаевой):
- организовать выделение телефонного номера для установки «телефона доверия» и телефонного аппарата с системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»), а также обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия»;

- назначить из числа государственных гражданских служащих административно - контрольного отдела Комитета ответственных за организацию работы «телефона доверия».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.председателя

М.Ш. Шапиев

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ КОМИТЕТА ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (далее соответственно - Комитет, «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Комитета по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Комитета и руководителей подведомственных Комитету организаций (далее - руководители подведомственных организаций), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;

3) несоблюдения гражданскими служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Комитета.

5. «Телефон доверия» устанавливается в административно - контрольном отделе Комитета.

6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция "автоответчик").

7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 9.00 до 18.00 часов по московскому времени;
в пятницу с 9.00 до 17.00 часов по московскому времени.

8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: "Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Комитета по ветеринарии Республики Дагестан. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше

сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных гражданскими служащими Комитета по ветеринарии или руководителями организаций, подведомственных Комитету. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих Комитета и руководителей организаций, подведомственных Комитету, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления".

10. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

11. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к компетенции административно - контрольного отдела Комитета в области противодействия коррупции, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют гражданские служащие административно - контрольного отдела Комитета, которые:

- 1) фиксируют на бумажном носителе текст обращения;
- 2) регистрируют обращение в Журнале;
- 3) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, докладывают о них руководству Комитета;
- 4) анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Комитете.

13. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется специалистами по эксплуатации и обеспечения связи.

14. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан.

15. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

16. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Порядку работы "телефона доверия"
по вопросам противодействия коррупции
Комитета по ветеринарии
Республики Дагестан, утвержденному
приказом Комитета по ветеринарии
Республики Дагестан
от «17» октября 2016 г. № 20-49/16

Форма

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции
Комитета по ветеринарии Республики Дагестан

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Порядку работы "телефона доверия"
по вопросам противодействия коррупции
Комитета по ветеринарии
Республики Дагестан, утвержденному
приказом Комитета по ветеринарии
Республики Дагестан
от «17» октября 2016 г. № 20-49/16

Форма

Обращение,
поступившее на "телефон доверия" по вопросам
противодействия коррупции Комитета по ветеринарии Республики Дагестан

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на "телефон доверия"
(число, месяц, год, час, минуты)) Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации

либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)
Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись
о том, что телефон не определился и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)