



КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367013 г. Махачкала, ул. Юсупова 38 e-mail: dagvetcom@mail.ru www.dagvetkom.ru

«07» 04 2025 г.

№ 20-55/25

П Р И К А З г. Махачкала

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В КОМИТЕТЕ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; Дагестанская правда, 2025, № 20; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2025, 11 февраля, № 0500202502110003), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок).

2. Административному отделу обеспечить ознакомление с Порядком государственных гражданских служащих Республики Дагестан в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по ветеринарии Республики Дагестан от 01 февраля 2018 г. № 20-5/18 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Комитета по ветеринарии Республики Дагестан разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2018, 28 февраля, № 05030002890; зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Дагестан 26 февраля 2018 г. № 4604).

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по ветеринарии Республики Дагестан в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagvetkom.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Shapiev', is written over the printed name.

М.Ш. Шапиев

Утвержден
приказом Комитета по ветеринарии
Республики Дагестан
от « 07 » апреля 2025 г. № 40-55/25

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН В КОМИТЕТЕ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан (далее - Комитет) разрешения представителя нанимателя - председателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие государственного гражданского служащего Республики Дагестан Комитета (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление заблаговременно до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления представляется гражданским служащим Комитета в административный отдел Комитета (далее - отдел).

5. До представления заявления в отдел гражданский служащий самостоятельно направляет заявление руководителю структурного подразделения Комитета, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае

участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

6. Заявление регистрируется в день его поступления отделом в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.1. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

7. Отдел осуществляют предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

7.1. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях получения дополнительной информации.

7.2. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии), а также информацию, полученную по запросам, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка (в случае если такие запросы направлялись);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления;

е) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению отдельных функций государственного управления в отношении некоммерческой организации;

ж) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней

после регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, - в течение сорока пяти календарных дней направляются министру для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения председатель в течение семи рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденной приказом Комитета от 28 февраля 2025 г. № 20-41/25 (зарегистрирован Министерством юстиции Республики Дагестан 19 марта 2025 г. № 8024) (далее - Комиссия по урегулированию конфликта интересов), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка министр в течение пяти рабочих дней принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

11. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией председателя рассматриваются на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и

возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем, в письменной форме.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан
в Комитете по ветеринарии РД разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному приказом
Комитета по ветеринарии РД от ____ апреля 2025 г. № ____

Форма

Председателю Комитета по
ветеринарии Республики Дагестан

(инициалы, фамилия)

от

(наименование должности)

(фамилия имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. N 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Ознакомлен (а)

(мнение руководителя структурного подразделения Комитета по ветеринарии РД

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении

служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
руководителя структурного подразделения)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

"__" ____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики Дагестан
в Комитете по ветеринарии РД разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями, утвержденному приказом
Комитета по ветеринарии РД от ____ апреля 2025 г. № ____

Форма

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Регист рацион ный номер заявле ния	Дата регист рации заявле ния	Краткое содержа ние заявлен ия	Ф.И.О., наименова ние должности лица, предостав ившего заявление	Ф.И.О., наименован ие должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представи вшего заявление)	Отмет ка о перед аче заявл ения предс едате лю	Отмет ка о приня том решен ии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								