



КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367013 г. Махачкала, ул. Юсупова 38

e-mail: dagvetkom@mail.ru

www.dagvetcom.ru

«13» июля 2021г.

№ 20-77/21

П Р И К А З

г. Махачкала

Об утверждении Положения получения государственными гражданскими служащими Комитета по ветеринарии Республики Дагестан разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан разрешения председателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по ветеринарии Республики Дагестан в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (www.dagvetcom.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

М.Ш. Шапиев

Утверждено
приказом Комитета по ветеринарии
Республики Дагестан
от «13» июля 2021 г. №20-77/21

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан
разрешения председателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан (далее – гражданские служащие, Комитет) разрешения председателя Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (далее – председатель) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Заявление представляется гражданским служащим в административный отдел Комитета (далее – Отдел) заблаговременно до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

До представления заявления в Отдел гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Комитета, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений.

6. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное должностное лицо Отдела проводит собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, и получает от него письменное пояснение.

Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении гражданского служащего;
- б) информацию, данную гражданским служащим, представившим заявление, при собеседовании (при ее наличии);
- в) информацию, изложенную в письменном пояснении к заявлению гражданского служащего (при ее наличии);
- г) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- д) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления гражданского служащего.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется председателю для принятия решения.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него председатель в течение трех рабочих дней выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения председатель принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Комитете по ветеринарии
Республики Дагестан
разрешения председателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

форма

Председателю
Комитета по ветеринарии
Республики Дагестан

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

_____ в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан в Комитете по ветеринарии
Республики Дагестан
разрешения председателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

форма

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистрацион ный номер заявления	Дата регистраци и заявления	Краткое содержание заявления, с указанием наименовани я организации, в управлении которой планируется участвовать	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившег о заявление	Фамилия, имя, отчество, наименовани е должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившег о заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления председателю	Отметка о принято м решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
...								