



КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367013 г. Махачкала, ул. Юсупова 38 e-mail: dagvetcom@mail.ru www.dagvetkom.ru

«16» 09 2021 г.

№ 20-97/21

П Р И К А З

г. Махачкала

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

В соответствии с частью 2 статьи 13 Закона Республики Дагестан «О государственной гражданской службе в Республике Дагестан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе согласно приложению.

2. Настоящий приказ разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (www.dagvetkom.ru).

3. Административному отделу (Магомаева З.А.) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

М. Ш. Шапиев

от «16» 09 2021 г. № 10-97/21

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан, замещающими должности государственной
гражданской службы в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан,
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, замещающими должности государственной гражданской службы в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан (далее именуются - гражданские служащие, комитет), представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2. Гражданские служащие вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется - уведомление) представляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до начала выполнения работы.

4. Гражданские служащие представляют уведомления в административный отдел комитета (далее именуется - кадровая служба).

5. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником кадровой службы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится запись "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности работника кадровой службы. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Кадровая служба с момента получения уведомления осуществляет его предварительное рассмотрение на предмет наличия конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы и возможности его возникновения.

7. Кадровая служба не позднее следующего рабочего дня с даты поступления уведомления направляет его председателю для рассмотрения.

В случае выявления конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы либо возможности его возникновения на стадии предварительного рассмотрения, к уведомлению прикладывается докладная записка.

8. По результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня поступления уведомления председателем принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления с резолюцией "ознакомлен" в кадровую службу;

о передаче уведомления для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов комитета.

9. Гражданский служащий обязан представить новое уведомление в случае необходимости продления сроков, указанных в уведомлении, смены наименования организации, в которой выполняется иная оплачиваемая работа, и в иных случаях, влекущих изменение данных указанных, в уведомлении.

10. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения председателем.

Приложение 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан, замещающими должности
государственной гражданской службы в
Комитете по ветеринарии Республики Дагестан,
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

ФОРМА
уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Председателю
Комитета по ветеринарии
Республики Дагестан

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности

_____ гражданского служащего)

_____ (фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 "О государственной гражданской службе Республики Дагестан" уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьями 15 и 16 Закона РД "О государственной гражданской службе Республики Дагестан".

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими служащими
Республики Дагестан, замещающими должности
государственной гражданской службы в
Комитете по ветеринарии Республики Дагестан,
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. и должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. и подпись работника кадровой службы, принявшего заявление	Примечание