ПРОЕКТ

**Р Е С П У Б Л И К А Д А Г Е С Т А Н**

**КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367000 г.Махачкала, ул.Дахадаева, 88 тел/факс 8(8722) 68-14-39, 68-31-13

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р И К А З**

**Махачкала**

**«Об утверждении положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Комитета по ветеринарии Республики Дагестан разрешения на участие на безвозмездной  основе в управлении отдельными некоммерческими  организациями»**

В соответствии с пунктом 3 части 1 [статьи 1](consultantplus://offline/ref=469AD450B52F960FB7164494608F4858264CDC9E2A0D67AFB97B6487879CA5367DAE96996E1591DFs0k6I)5 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///\\192.168.1.2\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F\%D0%91%D0%B0%D0%BB%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%B9\%D0%9A%D1%83%D1%83%D0%BB%D0%B0%D1%80%20%D0%90.%D0%90\%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%A2%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC%20%D1%8E%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%B7%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5%20%D0%B2%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P38) о порядке получения государственными гражданскими служащими Комитета по ветеринарии Республики Дагестан разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Начальнику административно - контрольного отдела обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Комитета по ветеринарии Республики Дагестан с Положением, указанным в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=4B80BBA2AFBDFB5DDCE6B13CB08C90BA77A4DFCD54BA8B9D5258AFF59EF4D33B19845BEDB5676BD0bBtCI) настоящего приказа.

3.  Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио председателя В.Курчаев**

Утверждено

приказом Комитета по ветеринарии

Республики Дагестан

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Положение**](file:///\\192.168.1.2\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F\%D0%91%D0%B0%D0%BB%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%B9\%D0%9A%D1%83%D1%83%D0%BB%D0%B0%D1%80%20%D0%90.%D0%90\%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%A2%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC%20%D1%8E%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%B7%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5%20%D0%B2%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P38)

**о порядке получения государственными гражданскими служащими**

**Комитета по ветеринарии Республики Дагестан**

**разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (далее - Комитет, гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя – председателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политической партии), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется гражданским служащим в административно - контрольный отдел Комитета до начала выполнения данной деятельности с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

Заявление составляется в письменном виде по форме согласно [приложению № 1](file:///\\192.168.1.2\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F\%D0%91%D0%B0%D0%BB%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%B9\%D0%9A%D1%83%D1%83%D0%BB%D0%B0%D1%80%20%D0%90.%D0%90\%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%A2%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC%20%D1%8E%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%B7%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5%20%D0%B2%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P94) к настоящему Положению.

5. Представленное гражданским служащим заявление регистрируется в день его поступления административно - контрольным отделом Комитета в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - журнал регистрации заявлений), форма которого предусмотрена [приложением № 2](file:///\\192.168.1.2\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F\%D0%91%D0%B0%D0%BB%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%B9\%D0%9A%D1%83%D1%83%D0%BB%D0%B0%D1%80%20%D0%90.%D0%90\%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%A2%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC%20%D1%8E%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%B7%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5%20%D0%B2%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P168) к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа заявления ставится регистрационная запись, содержащая входящий номер, дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал), подпись и расшифровку лица, зарегистрировавшего заявление.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется в административно - контрольном отделе, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

6. Административно - контрольный отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет наличия конфликта интересов  или возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него. При подготовке мотивированного заключения в случае необходимости возможно направление запросов в некоммерческие организации, проведения собеседования с гражданским служащим, представившим заявление, получения от него письменных пояснений.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов – в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются отделом председателю.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него председатель выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Административно - контрольный отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него в письменной форме уведомляет гражданского служащего о решении, принятом председателем.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии),приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения

государственными гражданскими служащими

Комитета по ветеринарии Республики Дагестан разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

форма

Председателю

Комитета по ветеринарии

Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав ее коллегиального органа управления

В  соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=469AD450B52F960FB7164494608F4858264CDC9E2A0D67AFB97B6487879CA5367DAE969A68s1k5I)5 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005  г. № 32 "О  государственной гражданской службе Республики Дагестан" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в  качестве  единоличного  исполнительного  органа или члена коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение  указанной  деятельности будет осуществляться в свободное от службы  время  и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности  возникновения  конфликта  интересов  при  исполнении служебных обязанностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (подпись)          (расшифровка подписи)

Регистрационный номер

в [журнале](file:///\\192.168.1.2\%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F\%D0%91%D0%B0%D0%BB%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%B9\%D0%9A%D1%83%D1%83%D0%BB%D0%B0%D1%80%20%D0%90.%D0%90\%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\%D0%9E%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B0%D1%89%D0%B8%D0%BC%D0%B8%20%D0%9C%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0%20%20%D0%A0%D0%B5%D1%81%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%A2%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D0%BC%20%D1%8E%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B1%D0%B5%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%B7%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5%20%D0%B2%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P168) регистрации заявлений                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления                     "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего                   (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения

государственными гражданскими служащими

Комитета по ветеринарии Республики Дагестан

разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями, утвержденному приказом Комитета

форма

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении на участие**

**на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими**

**организациями в качестве единоличного исполнительного органа**

**или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер заявления | Дата регистрации заявления | Краткое содержание заявления, с указанием наименования организации, в управлении которой планируется участвовать | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте | Отметка о передаче заявления председателю | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |