



КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367013 г. Махачкала, ул. Юсупова 38

e-mail: dagvetcom@mail.ru

www.dagvetkom.ru

«04» 09 2024г.

№ 40-93/24

ПРИКАЗ

г. Махачкала

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ПО ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН И МЕТОДИКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ПО ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2010 года № 132 «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей государственных учреждений и Порядка проведения аттестации руководителей государственных учреждений» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2010, № 9, ст. 423; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2023, 22 сентября, № 05002011982) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, подведомственного Комитету по ветеринарии Республики Дагестан, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, подведомственного Комитету по ветеринарии Республики Дагестан, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по ветеринарии Республики Дагестан от 27 ноября 2017 года № 20-37/17 «О конкурсе на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, находящегося в ведении Комитета по ветеринарии Республики Дагестан» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Дагестан 07.12.2017 № 4495; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (<http://www.pravo.e-dag.ru>), 2017, 17 декабря, № 05030002689; 2017, 28 декабря № 05030002747).

3. Административному отделу:

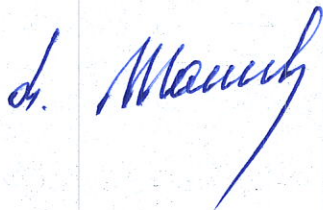
направить настоящий приказ в семидневный срок с момента его подписания на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке;

официально заверенную копию настоящего приказа направить в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и в Прокуратуру Республики Дагестан.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по ветеринарии Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagvetkom.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



М.Ш. Шапиев

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН,
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ПО ВЕТЕРИНАРИИ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН**

1. Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, подведомственного Комитету по ветеринарии Республики Дагестан (далее-Порядок, Комитет), определяет методы, способы и процедуру работы конкурсной комиссии Комитета по проведению конкурса на право замещения вакантной должности руководителя подведомственного учреждения (далее-Комиссия).

2. Назначение руководителя государственного учреждения, подведомственного Комитету (далее - руководитель учреждения) осуществляется путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя учреждения (далее - конкурс) в течение трех месяцев со дня образования вакансии, если для организаций соответствующей сферы деятельности законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения срочного трудового договора с ним.

Конкурс обеспечивает выявление и оценку уровня образования, опыта соответствующей работы, деловой репутации и личностных характеристик кандидатов на должность руководителя учреждения (далее - кандидаты).

Конкурс является открытым по составу участников.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2010 г. № 132 «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей государственных учреждений и Порядка проведения аттестации руководителей государственных учреждений».

Комиссия действует на постоянной основе и образована для проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, подведомственного Комитету.

4. Комиссия является коллегиальным органом, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), должна

производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав Комиссии.

К работе Комиссии по решению ее председателя могут привлекаться с правом совещательного голоса эксперты - представители научных учреждений либо других организаций, являющиеся специалистами по вопросам, связанным с отраслевой спецификой учреждения.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек. Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

В состав Комиссии входят председатель Комитета (далее - руководитель) и (или) уполномоченные им гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Комитете.

При проведении конкурсов на замещение вакантных должностей руководителей государственных учреждений Республики Дагестан, за исключением государственных учреждений Республики Дагестан, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Республики Дагестан, в состав конкурсной комиссии на основании предложения соответствующего главы муниципального района (городского округа) Республики Дагестан, "на территории которого соответствующим государственным учреждением Республики Дагестан осуществляется основная деятельность, включается представитель администрации муниципального района (городского округа) Республики Дагестан.

5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

6. Секретарем Комиссии является работник административного отдела участвующий в заседаниях Комиссии без права голоса.

Секретарь Комиссии:

организует публикацию подготовленного Комиссией информационного сообщения о проведении конкурса на право замещения вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного Комитету (далее - конкурс) на официальном сайте Комитета. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется не менее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от претендентов направляет их в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции;

ведет учет заявок претендентов и регистрирует заявки в день их поступления;

проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним

документов;

передает в Комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;

информирует членов Комиссии о времени заседания, решает иные организационные вопросы;

готовит информационное сообщение о результатах конкурса и обеспечивает его публикацию.

7. Основными задачами Комиссии являются:

прием и отбор документов, представленных на конкурс;

принятие решения об отборе кандидата (кандидатов).

8. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости, в случае издания приказа Комитета о проведении конкурса.

9. Комиссия:

определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности руководителя;

оценивает кандидатов на основании представленных ими документов;

оценивает кандидатов на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с методикой проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя бюджетного учреждения, подведомственного Комитету.

10. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя осуществляется Комиссией на основании представленных кандидатами на замещение вакантной должности руководителя документов об образовании и о квалификации, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур.

11. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность руководителя.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов.

13. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность руководителя учреждения либо отказа в таком назначении. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Комиссия принимает одно из следующих решений:

о признании кандидата победителем конкурса.

Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные процедуры;

о том что победитель конкурса не выявлен -в случае если кандидаты набрали менее 60 процентов от максимального возможного количества баллов;

о признании конкурса несостоявшимся;

в случае если не было выявлено кандидата, отвечающего требованиям предъявленным по должности;

при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность руководителя.

15. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, подведомственного Комитету по форме, согласно приложению № 2 Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, подведомственного Комитету.

16. Решение Комиссии по результатам конкурса оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

17. Сообщения о результатах конкурса на замещение должности руководителя направляются в письменной форме кандидатам в течение 3 рабочих дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dagvetkom.ru).

18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие заявленным требованиям, Комитет может принять решение о проведении повторного конкурса.

19. Лицо, признанное победителем конкурса, в месячный срок со дня определения победителя конкурса назначается руководителем учреждения приказом Комитета.

Комитет заключает по соглашению сторон срочный трудовой договор с руководителем учреждения.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается на срок не более пяти лет.

20. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, по окончании проведения конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Комитете, после чего подлежат уничтожению.

21. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом на замещение вакантной должности руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ПО ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, подведомственного Комитету (далее - Методика) определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Комитету (далее - руководитель учреждения).

2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя учреждения (далее - конкурс) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности руководителя учреждения, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности руководителя учреждения, а также в определении победителя.

3. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Для замещения должности руководителя государственного учреждения допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки: «Ветеринария» и стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

Кандидат должен обладать знаниями:

Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан в области охраны и защиты персональных данных; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан в сфере противодействия коррупции; Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

постановление Правительства Республики Дагестан от 16.04.2013 № 205 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Республики Дагестан, а также руководителем государственного учреждения Республики Дагестан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»; а также нормативные документы по вопросам ветеринарии; инструкции по борьбе с болезнями животных; наставления по применению ветеринарных препаратов; ветеринарно-санитарные правила экспертизы продукции и сырья животного происхождения; методики лабораторного исследования материалов; технологию производства и переработки продукции животного происхождения и сырья; ветеринарные и зоогигиенические правила содержания животных; правила применения лекарственных средств для животных и дезинфекционных средств; порядок проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации; порядок проведения ветеринарно-санитарных экспертиз; методики лабораторных исследований; основы экономики, организации труда и управления; порядок оформления ветеринарных документов и ветеринарной отчетности; основы законодательства по охране окружающей среды.

4. Не имеют права на участие в конкурсе на замещение должности руководителя учреждения граждане:

признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

осужденные и содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда, имеющие не снятую (непогашенную) судимость;

при наличии заболевания, препятствующего исполнению ими должностных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

представившие подложные документы или заведомо ложные сведения в Комиссию.

5. Конкурс проводится в два этапа.

5.1. На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе в официальном периодическом издании и размещается информация на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dagvetkom.ru).

В день опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе, информация о конкурсе представляется в адрес кадрового подразделения Главы Республики Дагестан и ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр».

5.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не менее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения;

б) требования, предъявляемые к кандидату;

- в) дату и время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- г) адрес места приема заявок и документов;
- д) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- е) номера телефонов и местонахождение комиссии;
- ж) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;
- з) методику проведения конкурса;
- и) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

6. Кандидаты представляют в Комитет в установленный срок заявку и документы, подготовленные в соответствии с требованиями, указанными в информационном сообщении о проведении конкурса.

6.1. При подаче заявки предъявляется паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность кандидата.

К заявке должны прилагаться следующие документы:

- а) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии;
- б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- в) заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- г) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- д) согласие на обработку персональных данных.

Кандидат вправе представить другие документы, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае, если представленные документы не подтверждают его право занимать должность руководителя учреждения в соответствии с требованиями пункта 3 настоящей Методики.

6.2. Основаниями отказа кандидату в участии в конкурсе являются:

- несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя учреждения, утвержденным п. 4 настоящей Методики;
- несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

В случае представления документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления, кандидат после устранения указанных недостатков вправе повторно обратиться с заявлением для участия в конкурсе в течение срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

7. Комиссия выносит решение о допуске кандидатов, данные которых соответствуют квалификационным требованиям и условиям поступления, ко второму этапу конкурса.

Комиссия информирует кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса о дате, месте и времени его проведения и информирует кандидатов, не допущенных к участию, с указанием причин отказа в письменном виде.

Кандидат на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Второй этап конкурса заключается в оценке профессиональных качеств кандидатов.

8.1. Второй этап проводится с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессионального уровня кандидатов.

8.2. На втором этапе конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессионального уровня кандидатов.

8.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов на втором этапе конкурса Комиссия применяет следующие методы (испытания):

- а) письменное тестирование;
- б) индивидуальное собеседование;
- в) анкетирование;
- г) проведение групповых дискуссий;
- д) написание реферата.

8.4. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется Комиссией.

Методы (испытания) оцениваются комиссией по 10-ти бальной шкале кроме письменного тестирования).

В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность только одним из названных методов конкурс считается завершённым.

9. Тестирование кандидатов на вакантную должность руководителя учреждения проводится по единому перечню теоретических вопросов.

Предложения по тестовому заданию направляются Комитетом в ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр» с пометкой «Для служебного пользования» не позднее 7 дней до предполагаемой даты проведения компьютерного тестирования и должно содержать не менее 100 вопросов.

Тестовое задание должно содержать не менее 50 вопросов, в том числе на предмет:

владения государственным языком Российской Федерации - русским языком - до 5 вопросов;

знаний основ Конституции Республики Дагестан и основ конституционного

устройства Республики Дагестан - до 5 вопросов;

знаний законодательства о противодействии коррупции до 5 вопросов;

знаний законодательства соответствующей сферы деятельности (в том числе основ гражданского, трудового и налогового законодательства) - до 10 вопросов;

знаний по вопросам деятельности государственного учреждения и его отраслевой специфики - до 10 вопросов;

знаний и умений по вопросам управленческой компетенции и основ управления государственным учреждением - до 15 вопросов.

По решению председателя конкурсной комиссии тестовое задание может быть доработано с учетом предложений ГБУ ДПО РД "Дагестанский кадровый центр". Итоговое тестовое задание утверждается на заседании конкурсной комиссии в день проведения компьютерного тестирования и размещается ГБУ ДПО РД "Дагестанский кадровый центр" в едином программном комплексе оценки профессионального уровня кандидатов на должность руководителя государственного учреждения.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов вопросов. Максимальный балл за компьютерное тестирование должен быть установлен на уровне 50 процентов от максимального балла за индивидуальное собеседование. При этом допуск к следующим этапам конкурса рекомендуется осуществлять вне зависимости от результатов тестирования.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100 проц. вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 95 - 99 проц. вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 85 - 94 проц. вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 75 - 84 проц. вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 74 проц. вопросов.

10. Индивидуальное собеседование:

индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

1 - полное отсутствие знаний, профессионально-функциональных умений по данной должности;

2 - отсутствие знаний и профессионально-функциональных умений по данной должности;

3 - профессионально-функциональные знания и умения по данной должности очень незначительные;

4 - уровень и характер знаний и умений не соответствуют направлению

деятельности данного учреждения;

5 - отсутствие умений применения профессионально-функциональных знаний по данной должности;

6 - недостаточно профессионально-функциональных знаний и умений по данной должности;

7 - обладает необходимыми знаниями законодательства Российской Федерации, профессионально-функциональными знаниями и умениями по данной должности;

8 - обладает достаточными профессионально-функциональными знаниями и умениями по данной должности;

9 - обладает знаниями законодательства Российской Федерации, профессионально-функциональными знаниями и умениями, соответствующими направлению деятельности учреждения;

10 - полностью соответствует квалификационным требованиям по соответствующей должности.

Итоговый балл кандидата по результатам индивидуального собеседования определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике, результат оценки кандидата, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

11. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных Комиссией.

Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки устного ответа.

Затем Комиссия проводит дискуссию, оценку и отбор кандидата на вакантную должность с учетом результатов его устного ответа и участия в дискуссии.

Итоговый балл кандидата по результатам оценки групповых дискуссий определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии.

12. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет Комиссия.

Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

Итоговый балл кандидата по результатам оценки реферата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии.

13. Итоговый балл кандидата определяется как среднее арифметическое

из суммы баллов, выставленных кандидату Комиссией по результатам всех пройденных испытаний.

14. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. В случае если кандидаты набрали менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, предусмотренного настоящей Методикой, Комиссия принимает решение о том, что по результатам конкурса победитель не выявлен.

16. В случае если в результате проведения конкурса не было выявлено кандидата, отвечающего требованиям, предъявляемым по должности, Комитет принимает решение о проведении повторного конкурса.

17. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность, Комитет принимает решение об объявлении повторного конкурса.

Приложение № 1
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя государственного учреждения
Республики Дагестан, подведомственного
Комитету по ветеринарии Республики Дагестан

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан,
подведомственного Комитету по ветеринарии Республики Дагестан

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет __ баллов).

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

(фамилия, имя, отчество члена комиссии)

(подпись)

Приложение № 2
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя государственного учреждения
Республики Дагестан, подведомственного
Комитету по ветеринарии Республики Дагестан

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности руководителя государственного учреждения
Республики Дагестан, подведомственного Комитету по ветеринарии
Республики Дагестан

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании _____ из _____ членов конкурсной
комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности руководителя
государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан,
подведомственного Комитету по ветеринарии Республики Дагестан

(наименование должности)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
-------------------------------------	------------------	--

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) в			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)	
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование

	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Республики Дагестан

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)