Приложение

к приказу Комитета по ветеринарии РД

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об аттестационной комиссии Комитета по ветеринарии Республики Дагестан по проведению аттестации специалистов в области ветеринарии**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1145 «Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии» и устанавливает порядок создания и работы аттестационной комиссии по проведению аттестации специалистов в области ветеринарии (далее - аттестационная комиссия), формированию состава и графиков работы аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия создается в целях проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов.

3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии", Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2016 года № 1145 "Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии" (далее - Постановление Правительства РФ № 1145), приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 мая 2017 года № 212 "Об утверждении формы заявления об аттестации специалистов в области ветеринарии и Порядка проведения проверки знаний специалистами в области ветеринарии актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов" (далее - приказ Минсельхоза России № 212) и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

5. В состав аттестационной комиссии входят представители Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (далее – Комитет), Территориального управления Россельхознадзора на паритетной основе, а также представители отраслевых союзов (ассоциаций, общественных организаций) в области ветеринарии, и (или) профессиональных союзов специалистов в области ветеринарии, а также организаций, осуществляющих обучение и реализующих образовательные программы среднего профессионального или высшего образования в области ветеринарии.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Комитета.

6. Председатель, заместитель председателя и секретарь аттестационной комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов аттестационной комиссии. Секретарем аттестационной комиссии является должностное лицо Комитета.

7. Полномочия всего состава аттестационной комиссии, либо отдельных членов аттестационной комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, могут быть прекращены досрочно в случае установления в течение календарного года 3-х и более фактов нарушений требований Постановления Правительства РФ № 1145, приказа Минсельхоза России № 212 и настоящего Положения.

8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины аттестационной комиссии, но не менее 5 членов аттестационной комиссии.

9. Заседания аттестационной комиссии проводятся ежемесячно. Графики работы аттестационной комиссии утверждаются Комитетом и размещаются на официальном сайте [www.dagvetkom.ru](http://www.dagvetkom.ru) в сети «Интернет».

10. Заседание аттестационной комиссии может быть отменено, если со дня предыдущего заседания не подано ни одной заявки на аттестацию.

11. Председатель аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

проводит заседания аттестационной комиссии;

является ответственным за организацию проведения квалификационного экзамена;

подписывает протоколы (решения) аттестационной комиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией протоколов (решений).

Во время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

12. Секретарь аттестационной комиссии:

организует проведение заседаний аттестационной комиссии, оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

является ответственным по организационным и техническим вопросам, включая делопроизводство аттестационной комиссии, в том числе ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует решения аттестационной комиссии;

подписывает наряду с председателем комиссии протоколы (решения) аттестационной комиссии и обеспечивает хранение протоколов заседаний аттестационной комиссии, а также прилагаемых к ним документов.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии.

14. В случае если член аттестационной комиссии не может присутствовать на заседании комиссии, он обязан известить об этом председателя или заместителя председателя аттестационной комиссии не позднее чем за 1 день до даты заседания аттестационной комиссии.

15. В случае соблюдения заявителем установленной формы заявления и представления заявителем копий всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 7 Правил аттестации специалистов в области ветеринарии, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1145, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, через сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала, уведомление о дате и месте проведения квалификационного экзамена.

Списки допущенных к аттестации заявителей с указанием даты и места проведения квалификационного экзамена размещаются Комитетом на своем официальном сайте ([www.dagvetkom.ru](http://www.dagvetkom.ru)) в сети «Интернет».

О месте, дате и времени заседания аттестационной комиссии члены аттестационной комиссии уведомляются секретарем не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания.

16. В день проведения аттестации секретарю аттестационной комиссии заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность и оригиналы заявления по форме, утверждаемой Минсельхозом России, содержащее, в том числе сведения об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления и документов, подтверждающих наличие у заявителя ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии.

17. Аттестационная комиссия проводит аттестацию специалистов в области ветеринарии в форме квалификационного экзамена, порядок проведения которого утвержден приказом Минсельхоза России № 212.

Аттестация предусматривает:

рассмотрение представленных заявителем заявления, оформленного по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России № 212, документов о наличии высшего или среднего ветеринарного образования и стажа работы в области ветеринарии не менее одного года, документа об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за умышленные преступления;

проверку знания заявителем актов, регламентирующих вопросы осуществления ветеринарной сертификации, и практических навыков оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее - квалификационный экзамен).

18. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение о соответствии либо несоответствии заявителя установленным требованиям.

19. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии в день проведения квалификационного экзамена и оформляется протоколом не позднее 5 календарных дней со дня его проведения и не позднее 40 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о дате и месте проведения квалификационного экзамена. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии.

20. Протоколы заседаний аттестационной комиссии в соответствии с пунктом 15 Правил аттестации специалистов в области ветеринарии, утвержденных постановлением Правительства РФ № 1145, передаются в Комитет для принятия решения и оформления акта.

21. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат постоянному хранению в Комитете.

22. Сведения об аттестованных специалистах в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, публикуются в сети Интернет на официальных сайтах Комитета и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в течении 10 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации.

23. Принятые в отношении заявителя (аттестованного заявителя) решения могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, комиссия руководствуется Правилами аттестации специалистов в области ветеринарии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 9 ноября 2016 г. № 1145 "Об утверждении Правил аттестации специалистов в области ветеринарии".