КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
367013 г. Махачкала, ул. Юсупова 38 e-mail: dagvetcom@mail.ru www.dagvetkom.ru

«17» 01 2024г. № 20-8/24

П Р И К А З

г. Махачкала

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан (антимонопольном комплаенсе)

Во исполнение Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», и в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить отдел экономики, финансирования и бухгалтерского учета Комитета по ветеринарии Республики Дагестан уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан (далее соответственно - уполномоченное подразделение (должностное лицо), комитет).

3. Руководителю уполномоченного подразделения комитета организовать работу в возглавляемом подразделении в соответствии с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан, утвержденным настоящим приказом.

4. Административному отделу обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих и работников комитета с настоящим приказом, разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по ветеринарии Республики Дагестан (https://dagvetkom.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель **М.Ш. Шапиев**

Утверждено
Приказом Дагветеринарии
от «___»_____2024г. №_____

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положений, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством. Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

обеспечение соответствия деятельности комитета требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности комитета;

повышение уровня правовой культуры в комитете.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

контроль соответствия деятельности комитета требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности организации в комитете антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

законность;

заинтересованность руководства комитета в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса:

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информационная открытость действующего в комитете антимонопольного комплаенса;

непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в комитете антимонопольного комплаенса осуществляется председателем, который:

вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты комитета, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками комитета настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности комитета.

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются решением председателя в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. При определении уполномоченного подразделения (назначении должностных лиц) председатель руководствуется следующими принципами:

подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно председателю;

достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами),

2.4. Основными функциональными обязанностями уполномоченного подразделения являются:

2.5. Разработка, согласование и внедрение правовых актов комитета, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в комитете;

координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в комитете;

контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в комитете;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности комитета;

инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в комитете;

информирование должностных лиц комитета, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и руководителя комитета о выявленных рисках;

организация взаимодействия с другими подразделениями комитета по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в комитете;

взаимодействие с территориальным антимонопольным органом по вопросам

организации и функционировании антимонопольного комплаенса в комитете.

3. Выявление и оценка рисков

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности комитета требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями комитета на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.2.2. Анализ проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан, разработанных комитетом, и действующих нормативных правовых актов Республики Дагестан, относящихся к сфере деятельности комитета и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно - проекты актов комитета, действующие акты комитета), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4.Разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства в рамках реализации в комитете антимонопольного комплаенса.

3.2.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

3.2.6.Проведение постоянного мониторинга для выявления в комитете остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.3. Анализ выявленных в комитете нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа комитетом реализуются следующие мероприятия:

3.3.1.Осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях комитета, о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства, отдельно по каждому нарушению, и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных комитетом на недопущение повторения

нарушения. Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности комитета.

3.4. Анализ действующих актов комитета на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.4.1.Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих актов комитета (далее - Перечень действующих актов) с указанием источника их публикации.

3.4.2.Перечень действующих актов размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в свободном доступе.

3.4.3.На официальном сайте комитета размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих актов комитета.

3.4.4.Перечень действующих актов направляется на рассмотрение представителям бизнес-объединений и (или) иным общественным организациям (объединениям).

3.4.5. Осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений.

3.4.6. Проводится совещание с представителями комитета и бизнес-объединений (иных общественных организаций (объединений)) по обсуждению представленных предложений и замечаний к Перечню действующих актов.

3.4.7. По итогам проведения указанного совещания составляются протокол совещания, а также таблица о необходимости внесения изменений (признании утратившими силу) в действующие акты комитета с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (признания утратившими силу).

3.5. При проведении анализа проектов актов комитета на предмет соответствия их антимонопольному законодательству председателем реализуются следующие мероприятия:

3.5.1. Проекты актов комитета вместе с пояснительными записками размещаются на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в свободном доступе.

3.5.2. Осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний.

3.5.3. По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту акта комитета подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта комитета положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

3.6.1. На постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в подразделениях комитета, о правоприменительной практике в комитете.

3.6.2. По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.

3.6.3. Один раз в полугодие проводятся рабочие совещания с представителями

комитета с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики и по вопросам проблем правоприменения.

3.6.4. По итогам проведения указанного совещания составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения.

3.7. При выявлении отдельных рисков комитета проводится их оценка в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности комитета по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов
Незначительный	возможность выдачи предупреждения
Существенный	возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.8. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением совместно с другими подразделениями комитета составляются карты рисков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. В карты рисков включаются:

выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

описание причин возникновения рисков;

описание условий возникновения рисков;

мероприятия по минимизации и устранению рисков;

наличие (отсутствие) остаточных рисков;

вероятность повторного возникновения рисков.

3.10. Карты рисков составляются не реже одного раза в год, утверждаются руководителем комитета или уполномоченным им лицом и размещаются на официальном сайте комитета в сети «Интернет».

3.11. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства

уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается руководителем комитета или уполномоченным им лицом и размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет».

4.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Организация обучения государственных гражданских служащих и работников комитета требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

5.1. Комитет организует систематическое обучение своих государственных гражданских служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

вводный (первичный) инструктаж;

целевой (внеплановый) инструктаж;

повышение квалификации; плановая аттестация.

5.2. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при поступлении (приеме) государственных гражданских служащих (работников) комитета на государственную службу (работу), в том числе при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

5.3. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности комитета.

5.4. Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих (работников) в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется в соответствии с законодательством.

5.5. Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих (работников), в том числе по вопросам антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством.

5.6. Информация о проведении ознакомления государственных гражданских

служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки организации и функционирования в комитете антимонопольного комплаенса приказом комитета утверждаются ключевые показатели эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса как отдельно уполномоченного подразделения, так и для комитета в целом.

6.2. Ключевые показатели для уполномоченного подразделения устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых уполномоченным органом.

6.3. Ключевыми показателями для комитета в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в результате деятельности комитета по результатам выявления и оценки рисков, с учетом уровней рисков, приведенных в таблице 1 раздела 3 настоящего Положения.

6.4. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.5. Уполномоченное подразделение при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информацию о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе комитета не реже 1 раза в год направляется уполномоченным подразделением в антимонопольный орган для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан,
утвержденному приказом Дагветеринарии
от «17» 01 2024 г. № 20-8/24

Карта рисков

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранения рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Комитете по ветеринарии Республики Дагестан,
утвержденному приказом Дагветеринарии
от «12» 01 2024 г. № 20-В/24

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ
НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

№п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель