Приложение № 1

к приказу Комитета по ветеринарии

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении методических

 рекомендаций по проведению

самообследования и подготовке

 декларации соблюдения

обязательных требований»

Методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований

1. Самообследование проводится в целях добровольного определения гражданами и организациями, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат государственному контролю (надзору) (далее — контролируемые лица) уровня соблюдения ими обязательных требований.

2. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте в сети Интернет (далее — официальный сайт) Комитета по ветеринарии республики Дагестан (далее — Комитет), а именно:

посредством заполнения опросного листа в формате PDF;

посредством заполнения опросного листа путем перехода по ссылке, указанной на официальном сайте.

3. Опросный лист состоит из 6 разделов, содержащих перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований.

В опросном листе должны содержаться следующие ответы:

позиция «ДА» (если предъявляемое требование реализовано в полном объеме);

позиция «НЕТ» (если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме);

позиция «НЕ ТРЕБУЕТСЯ» (если предъявляемое требование не подлежит реализации контролируемым лицом и (или) контролю (надзору) применительно к данному контролируемому лицу);

позиция «ПРИМЕЧАНИЕ» (где отражается поясняющая запись, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, а также для иных пояснений) — присутствует возможность заполнения только при выборе варианта заполнения опросного листа в формате LibreOffice.

4. По результатам самообследования контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований в области обращения с животными (далее — декларация) по форме согласно приложению к настоящим методическим рекомендациям.

Высокая оценка присваивается контролируемому лицу в случае дачи положительного ответа на все вопросы, указанные в опросном листе, за исключением вопросов, не относящихся к деятельности контролируемого лица (если предъявляемое требование не подлежит реализации контролируемым лицом и (или) контролю (надзору) применительно к данному контролируемому лицу).

5. Заполненный и подписанный опросный лист (при выборе варианта заполнения опросного листа в формате PDF) либо подписанное заявление о принятии опросного листа, оформленного в произвольной форме, с приложением скриншота результатов набранных баллов (при выборе варианта заполнения опросного листа путем перехода по ссылке, указанной на официальном сайте) и декларация направляются контролируемым лицом в Комитет на адрес электронной почты, посредством почтового отправления либо личной сдачи в отдел организации ветеринарного дела и контроля Комитета. Должностное лицо Комитета проверяет опросный лист на предмет присвоения высокой оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, декларацию и регистрирует декларацию в журнале учета деклараций соблюдения обязательных требовании. После подписания декларации председателем Комитета (заместителем председателя Комитета) декларация размещается на официальном сайте.

Срок действия декларации составляет три года со дня ее регистрации в Комитете.

6. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Комитете в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

7. Принимая декларацию, контролируемое лицо берет на себя ответственность за достоверность сведений, указанных в опросном листе.

8. В случае если при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требовании факты представления контролируемым лицом недостоверных сведении при самообследовании, декларация аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Принятие новой декларации по результатам самообследования возможно не ранее чем через два года после устранения нарушении, выявленных по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Приложение к Методическим

рекомендациям по проведению

самообследования и подготовке

декларации соблюдения

обязательных требований

Декларация соблюдения обязательных требований в области обращения

с животными

Контролируемое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

заявляет, что соответствует обязательным требованиям в области обращения с животными, в части:

- *отлова и транспортировки животных без владельцев*;

- *возврата (передачи) потерявшихся животных их владельцам, возврата животных без владельцев на прежние места обитания*;

-*учета количества отловленных животных без владельцев*;

-*организации деятельности приютов*;

-*содержания животных без владельцев в приюте*;

-*содержание домашних животных*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

Декларация принята на основании проведения самообследования.

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) фамилия, инициалы руководителя юридического лица,

 индивидуального предпринимателя, гражданина

Декларация действительна 3 года с даты регистрации.

Регистрационный номер декларации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации декларации\_\_\_\_\_\_\_\_.

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) фамилия, инициалы председателя

 (заместителя председателя) Комитета