

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА
И ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ
ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ
ДОКУМЕНТОВ
И БЛАНКА «КВИТАНЦИЯ НА ОПЛАТУ
ВЕТЕРИНАРНЫХ УСЛУГ»**

Москва 2009

УДК 619:005.912

ББК 48

Р 36

Авторы:

Л.М. Сургучева, начальник отдела, д-р биол. наук,
В.С. Кузин, зам. начальника отдела, **Н.В. Воцанкина**, старший
специалист 1 разряда, **Д.Е. Юрева**, ведущий специалист-эксперт
(Департамент ветеринарии Минсельхоза России)

Рецензенты:

Ю.И. Барсуков, гл. ветеринарный инспектор Московской области
министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области,
Ю.А. Сорокин, начальник ветеринарно-санитарного отдела Комитета
ветеринарии Москвы, канд. вет. наук

Ответственный за выпуск:

Л.М. Сургучева, начальник отдела организации ветеринарного дела
Департамента ветеринарии Минсельхоза России

Р 36

Рекомендации по порядку заполнения, учета и хранения бланков ветеринарных сопроводительных документов и бланка «Квитанция на оплату ветеринарных услуг»: инструктивно-методическое издание. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2009. – 28 с.

ISBN 978-5-7367-0708-9

Данные рекомендации позволят правильно организовать учет и хранение бланков ветеринарных сопроводительных документов и бланка «Квитанция на оплату ветеринарных услуг», а также обеспечить единообразие при оформлении органами и учреждениями, входящими в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, ветеринарных сопроводительных документов.

Предназначены для руководителей и специалистов в области ветеринарии.

Рекомендованы к изданию Научно-техническим советом Минсельхоза России (протокол № 29 от 10 сентября 2009 г.).

УДК 619:005.912

ББК 48

ISBN 978-5-7367-0708-9

© Минсельхоз России, 2009

РЕКОМЕНДАЦИИ
по порядку заполнения, учета и хранения
бланков ветеринарных сопроводительных документов
и бланка «Квитанция на оплату ветеринарных услуг»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие рекомендации разработаны в целях реализации Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденных приказом Минсельхоза России от 16.11.2006 № 422, зарегистрированным в Минюсте России 24.11.2006, регистрационный № 8524 (далее – Правила), а также постановлений Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг» и от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

2. Рекомендации разработаны для обеспечения единообразия в оформлении документов и предназначены в помощь органам и учреждениям, входящим в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, осуществляющим оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов и «Квитанций на оплату ветеринарных услуг» (далее – организации госветслужбы).

3. Рекомендации содержат порядок заполнения, учета и хранения бланков ветеринарных сопроводительных документов, формы которых установлены Правилами, и бланка «Квитанция на оплату ветеринарных услуг», форма которого утверждена приказом Минфина России от 09.04.2008 № 39н, зарегистрированным в Минюсте России 4 мая 2008 г., регистрационный № 11615.

II. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКОВ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4. В соответствии с п. 3.3. Правил ветеринарные сопроводительные документы заполняются рукописным способом или с использованием технических средств.

5. Для обеспечения сохранности текстов документов в качестве технических средств рекомендуется использовать компьютерную технику, оборудованную струйными принтерами, или пишущие машины.

6. Для автоматизации процесса заполнения бланков, оптимизации хранения и обработки вносимой в них информации можно использовать соответствующие программно-аппаратные средства.

7. При заполнении документов рукописным способом запись должна быть разборчива, произведена синими или черными чернилами (пастой) без помарок, подчисток, исправлений. При использовании технических средств краситель должен быть черного цвета.

8. Заполнение бланков ветеринарных сопроводительных документов производится в соответствии с названиями строк и подстрочником, при этом сведения, вносимые в бланк и его корешок, должны быть идентичны.

9. Бланки ветеринарных сопроводительных документов имеют серию, состоящую из трех цифр, и порядковый номер, которые проставляются организацией-изготовителем бланков в соответствии с п. 3.2. Правил. Серия и номер бланка дублируются на его корешке.

10. В целях исключения подделок и защиты подписи ветеринарного специалиста, оформляющего и выдающего ветеринарный сопроводительный документ, по решению руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии, руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, руководителей ветеринарных (ветеринарно-санитарных) служб федеральных органов исполнительной власти в области обороны, внутренних дел, исполнения наказаний, государственной охраны и обеспечения безопасности могут применяться дополнительные способы защиты, в том числе голографическая наклейка, которая наклеивается после заполнения бланка на место подписи ветеринарного специалиста.

Приход и расход бланков ветеринарных сопроводительных документов учитываются в специальном журнале (см. приложение).

**Порядок заполнения бланков
ветеринарных свидетельств форм № 1, 2, 3,
ветеринарной справки формы № 4,
ветеринарных сертификатов форм № 6.1, 6.2, и 6.3.**

Общие положения

11. В верхнем левом углу бланка в соответствии с подстрочником указываются: на бланках ветеринарных свидетельств форм № 1, 2, 3, ветеринарной справки формы № 4 – наименование субъекта Российской Федерации, района (города) и учреждения, на бланках ветеринарных сертификатов форм № 6.1, 6.2, и 6.3 – наименование территориального органа Россельхознадзора.

12. В строке, находящейся под названием бланка, указывается дата выдачи документа: число (цифрами), месяц (прописью) и год (цифрами).

13. В правом нижнем углу бланка ставится подпись и указываются полное наименование должности, фамилия, инициалы ветеринарного специалиста, выдавшего ветеринарный сопроводительный документ (на бланках ветеринарных свидетельств форм № 1, 2, 3, ветеринарных сертификатов форм № 6.1, 6.2 и 6.3 – ветеринарного врача, на бланке ветеринарной справки формы № 4 – ветеринарного врача или ветеринарного фельдшера).

14. В левом нижнем углу бланка ставится печать организации госветслужбы (на бланках ветеринарных сертификатов форм № 6.1, 6.2 и 6.3 – территориального органа Россельхознадзора).

15. В корешок бланка вносятся идентичные сведения, в левом нижнем углу корешка бланка ставится подпись и указывается полное наименование должности (на бланке ветеринарной справки формы № 4 – наименование должности или серия и номер паспорта), фамилия и инициалы лица, получающего ветеринарный сопроводительный документ.

**Особенности заполнения бланков
ветеринарного свидетельства формы № 1
и ветеринарного сертификата формы № 6.1**

16. В строке «Я, нижеподписавшийся, выдал настоящее ветеринарное свидетельство» (на бланке ветеринарного сертификата формы №6.1 – «Я, нижеподписавшийся, выдал настоящий ветеринарный сертификат») указывается юридическое лицо или ФИО физического лица (в дательном падеже), которому выдается документ, может указываться фирма-трейдер (при указании в разрешении Россельхознадзора фирмы-трейдера).

17. В строке «в том, что при ветеринарном осмотре подлежащих отправке» указывается (в родительном падеже) вид животных или биологических объектов – генетического материала (эмбрионы, яйцеклетки, сперма животных, оплодотворенная икра, яйцо инкубационное).

18. В строке «в количестве» указывается количество голов (мест, штук).

19. В строке «больных и подозрительных по заболеванию заразными болезнями не обнаружено и они выходят (вывозятся) из» указываются организация-отправитель, полный адрес, в том числе название населенного пункта, улицы и номер дома, район, область, край, автономное образование или республика в составе Российской Федерации.

20. В строке «При отправке на экспорт указывают благополучие хозяйства и местности согласно требованиям страны-импортера и срок их благополучия (месяцы, годы)» указываются болезни (в соответствии с требованиями страны-импортера) и срок благополучия по ним хозяйства и местности (месяцы, годы).

21. В строке «Животные находились в Российской Федерации: с рождения, не менее 6 месяцев (нужное подчеркнуть) или» в зависимости от продолжительности нахождения животных на территории Российской Федерации подчеркиваются соответствующие слова, если менее 6 месяцев – указывается количество месяцев.

22. В строке «Животные перед отправкой карантинировались» указывается место карантинирования и продолжительность его (дни).

23. В строке «В период карантинирования материал от животных исследовался в государственной ветеринарной лаборатории» указывается наименование лаборатории.

24. В графах «Наименование болезни», «Дата исследования», «Метод исследования» и «Результаты исследования» указываются соответственно болезнь, дата, метод и результаты исследования.

25. На оборотной стороне бланка в графах «Проведена иммунизация против» указываются болезни и дата иммунизации.

26. В графах «Животные обработаны против паразитов» указываются болезни и дата обработки.

27. В строке «Животные направляются» указываются пункт назначения и получатель животных или генетического материала.

28. В строке «при спецификации (гуртовой ведомости, накладной) № _____ от «___» _____ года» подчеркивается соответствующее название документа, указываются его номер и дата выдачи.

29. В строке «для» указывается направление использования: для откорма, разведения, продажи, убоя и т.д.

30. В строке «и следуют» указываются вид транспорта, которым осуществляется перевозка (железнодорожным, водным, автомобильным, воздушным), номер вагона, название судна, номер автомобиля, рейс и т.д.

31. В строке «по маршруту» указываются основные пункты следования.

32. В графе «ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ» указывается следующее: при перевозке животных в количестве до пяти голов – клички и номера для товарных животных, а также пол, порода, возраст для племенных (при перевозке животных в количестве более пяти голов к ветеринарному свидетельству прилагается опись, заверенная печатью организации госветслужбы, выдавшей ветеринарное свидетельство); при отправке животных, переболевших особо опасными заболеваниями, перевозке на особых условиях и по специальному разрешению (указанию) указывается, кем оно дано, номер и дата; номер ветеринарного сертификата и дата его выдачи при импорте; при необходимости делаются отметки об осмотре при погрузке, выгрузке, в пути следования.

**Особенности заполнения бланков
ветеринарного свидетельства формы № 2
и ветеринарного сертификата формы № 6.2**

33. В строке «Я, нижеподписавшийся, выдал настоящее ветеринарное свидетельство» (на бланке ветеринарного сертификата формы № 6.2 – «Я, нижеподписавшийся, выдал настоящий ветеринарный сертификат») указывается юридическое лицо или ФИО физического лица (в дательном падеже), которому выдается документ, может указываться фирма-трейдер (при указании в разрешении Россельхознадзора фирмы-трейдера).

34. В строке «в том, что» указывается наименование продукции в именительном падеже (для продукции российского производства – в соответствии с ГОСТ, ОКП, зарубежного – в соответствии с кодами ТН ВЭД), если наименований несколько, они указываются с порядковыми номерами, через запятую.

35. В строке «в количестве» указываются количество груза и единица измерения (мест, штук, кг), вид упаковки и маркировка (для продукции российского производства – наименование предприятия-изготовителя, для зарубежного – номер предприятия-изготовителя).

36. В строке «выработанная» указываются предприятие или фамилия и инициалы владельца (для физических лиц), а также адрес (с указанием страны-экспортера при импорте) и дата выработки.

37. В строке «подвергнута ветеринарно-санитарной экспертизе в полном объеме/изготовлена из сырья, прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу (ненужное зачеркнуть), и признана годной для» зачеркиваются соответствующие слова, указывается направление использования: для реализации без ограничений, с ограничением (называется причина) или для переработки (с указанием режима) согласно правилам ветсанэкспертизы (и условиям, определенным решением Россельхознадзора на ввоз, при импорте).

38. В строке «выходит из» указываются адрес и местонахождение продукции (наименование и адрес склада временного хранения при импорте).

39. В строке «и направляются» указываются вид транспорта, которым осуществляется перевозка (железнодорожным, водным, автомобильным, воздушным), номер вагона, название судна, номер автомо-

бия, рейса и т.д., маршрут следования (основные пункты) и условия перевозки (в зависимости от вида продукции).

40. В строке «в» указываются наименование и фактический адрес получателя продукции (при импорте – наименование и адрес получателя, которому груз направляется после таможенного оформления).

41. В строке «по» указываются (в дательном падеже) наименование, номер и дата выдачи товаротранспортного документа.

42. В строке «Продукция подвергнута дополнительным лабораторным исследованиям» указывается наименование лаборатории, номер, дата экспертизы и результаты исследований (для продукции, предназначенной на экспорт, – что она подготовлена в соответствии с ветеринарно-санитарными требованиями страны-импортера).

43. В графе «ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ» указывается следующее: эпизоотическое благополучие местности; номер и дата разрешения на вывоз груза за пределы территории; номер ветеринарного сопроводительного документа, в сопровождении которого груз поступил на хранение; номера клейм; номера и даты выдачи удостоверений о качестве, при необходимости – номера и даты разрешений на ввоз; номер ветеринарного сертификата и дата его выдачи при импорте и др. При оформлении документа для транспортировки молока или сливок сырых для переработки в соответствии с п. 23 ст. 36 Федерального закона от 12.06.2008 г. № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию», проставляются дата и время (часы, минуты) отгрузки и температура при отгрузке таких продуктов.

44. Обратная сторона бланка заполняется в следующих случаях:
при обороте грузов, если это сопряжено с их перегрузкой с одного транспортного средства на другое в пути следования до конечного пункта назначения;

при перегрузке грузов при форс-мажорных обстоятельствах;
при отправке грузов, сопровождаемых ветеринарным свидетельством формы № 2, в государства-участники СНГ;
при осуществлении контроля в пути следования.

45. В таблице делаются отметки о ветеринарно-санитарном осмотре при погрузке, в пути следования и на месте назначения:

- в графе 1 указываются дата и пункт, где проводился ветеринарный осмотр (изъятие) (П – погрузка, Т – транзит, В – выгрузка);
- в графах 2 и 3 указывается количество осмотренных продуктов (сырья) соответственно: места (штуки) и масса;

- в графах 4 и 5 указывается количество изъятых продуктов, сырья, в том числе из-за недоброкачества, порчи и т.д. соответственно: места (штуки) и масса;

- в графах 6 и 7 указывается количество продуктов, сырья, разрешенных к дальнейшему следованию, соответственно: места (штуки) и масса;

- графе 8 ставятся подпись должностного лица, производившего осмотр, и печать.

46. На оборотной стороне бланка допускается указывать дополнительную информацию в случае недостаточного размера строк на лицевой стороне бланка.

Особенности заполнения бланков ветеринарного свидетельства формы № 3 и ветеринарного сертификата формы № 6.3

47. В строке «Я, нижеподписавшийся, выдал настоящее ветеринарное свидетельство» (на бланке ветеринарного сертификата формы № 6.3 – «Я, нижеподписавшийся, выдал настоящий ветеринарный сертификат») указывается юридическое лицо или ФИО физического лица (в дательном падеже), которому выдается документ, может указываться фирма-трейдер (при указании в разрешении Россельхознадзора фирмы-трейдера).

48. В строке «в том, что» указывается наименование технического сырья или корма в именительном падеже (для технического сырья или корма российского производства – в соответствии с ГОСТ, ОКП, зарубежного – в соответствии с кодами ТН ВЭД), если наименований несколько, они указываются с порядковыми номерами, через запятую.

49. В строке «в количестве» указываются количество груза, единица измерения (места, штуки, масса), вид упаковки и маркировка (для технического сырья и кормов российского производства – наименование предприятия-изготовителя, зарубежного – номер предприятия-изготовителя).

50. В строке «происхождение» указывается происхождение сырья: боенское, палое, сборное, полученное от здоровых или больных животных.

51. В строке «выработано (заготовлено) под контролем госветслужбы» указываются предприятие или фамилия и инициалы вла-

дельца (для физических лиц), а также адрес (с указанием страны-экспортера при импорте).

52. В строке «и признано годным для» указывается направление использования: для реализации, переработки, использования без ограничений, если с ограничениями – причина и режим.

53. В строке «выходит из» указываются адрес и местонахождение технического сырья или корма (наименование и адрес склада временного хранения при импорте).

54. В строке «и направляются» указываются вид транспорта, которым осуществляется перевозка (железнодорожным, водным, автомобильным, воздушным), номер вагона, название судна, номер автомобиля, рейса и т.д., маршрут следования (основные пункты).

55. В строке «в» указываются наименование и фактический адрес получателя технического сырья или корма (при импорте – наименование и адрес получателя, которому груз направляется после таможенного оформления).

56. В строке «по» указываются (в дательном падеже) наименование, номер и дата выдачи товаротранспортного документа.

57. В строке «Сырье (корма) подвергнуты» указывается метод обработки: дезинфекция, мойка, консервация и наименование препаратов, при проведении исследований – наименование лаборатории, номер, дата экспертизы и результаты исследований (для сырья или корма, предназначенного на экспорт, — что сырье или корм подготовлены в соответствии с ветеринарно-санитарными требованиями страны-импортера).

58. В графе «ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ» указывается следующее: эпизоотическое благополучие местности; номер и дата разрешения на вывоз груза за пределы территории; номер ветеринарного сопроводительного документа, в сопровождении которого груз поступил на хранение; номера клейм, при необходимости – номера и даты разрешений на ввоз; номер ветеринарного сертификата и дата его выдачи при импорте и др.

59. Обратная сторона бланка заполняется в следующих случаях:

при обороте грузов, если это сопряжено с их перегрузкой с одного транспортного средства на другое в пути следования до конечного пункта назначения;

при перегрузке грузов при форс-мажорных обстоятельствах;

при отправке грузов, сопровождаемых ветеринарным свидетельством формы № 3, в государства-участники СНГ;

при осуществлении контроля в пути следования.

60. В таблице делаются отметки о ветеринарно-санитарном осмотре при погрузке, в пути следования и на месте назначения:

- в графе 1 указываются дата и пункт, где проводился ветеринарный осмотр (изъятие) (П – погрузка, Т – транзит, В – выгрузка);

- в графах 2 и 3 указывается количество осмотренных продуктов (сырья) соответственно: места (штуки) и масса;

- в графах 4 и 5 указывается количество изъятых продуктов, сырья, в том числе из-за недоброкачества, порчи и т.д., соответственно: места (штуки) и масса;

- в графах 6 и 7 указывается количество продуктов, сырья, разрешенных к дальнейшему следованию, соответственно: места (штуки) и масса;

- графе 8 ставятся подпись должностного лица, производившего осмотр, и печать.

61. На оборотной стороне бланка допускается указывать дополнительную информацию в случае недостаточного размера строк на лицевой стороне бланка.

Особенности заполнения бланка ветеринарной справки формы № 4

62. В строке «Я, нижеподписавшийся, выдал настоящую ветеринарную справку» указывается юридическое лицо или ФИО физического лица (в дательном падеже), которому выдается документ.

63. В строке «в том, что принадлежащая ему» указываются (в именительном падеже) наименование продукции, сырья или кормов (для продукции, сырья или кормов российского производства – в соответствии с ГОСТ, ОКП, зарубежного – в соответствии с кодами ТН ВЭД), вид, возраст, пол животных (в том числе птиц, рыб), если наименований несколько, они указываются с порядковыми номерами, через запятую.

64. В строке «в количестве» указываются количество груза, единица измерения (места, вес, штуки, головы), вид упаковки, маркировка (для продукции, сырья или кормов российского производства –

наименование предприятия-изготовителя, зарубежного – номер предприятия-изготовителя), номер и форма клейма.

65. В строке «подвергнута(ы)» указывается, чему подвергнут груз: исследованиям, вакцинации, обработкам, дезинфекции, консервации, пастеризации (стерилизации), ветэкспертизе и т.д. (при этом в зависимости от вида груза учитываются особенности заполнения бланка соответствующей формы: ветеринарного свидетельства формы № 1, ветеринарного свидетельства формы № 2 или ветеринарного свидетельства формы № 3).

66. В строке «направляе(ю)тся» указываются вид транспорта, которым осуществляется перевозка, номер транспортного средства и маршрут следования (основные пункты).

67. В строке «в» указываются наименование и фактический адрес получателя.

68. В строке «для» указывается направление использования: для дорацивания, откорма, убоя, реализации, хранения, переработки и др.

69. В графе «ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ» указывается следующее (в зависимости от вида груза): номера и клички животных; номера ветеринарных клейм; номер ветеринарного сопроводительного документа, в сопровождении которого груз поступил на хранение; иная дополнительная информация – при отправке груза на особых условиях (при этом в зависимости от вида груза учитываются особенности заполнения бланка соответствующей формы: ветеринарного свидетельства формы № 1, ветеринарного свидетельства формы № 2 или ветеринарного свидетельства формы № 3).

При оформлении документа для транспортировки молока или сливок сырых для переработки в соответствии с п. 23 ст. 36 Федерального закона от 12.06.2008 г. № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» проставляются дата и время (часы, минуты) отгрузки и температура при отгрузке таких продуктов.

70. На оборотной стороне бланка допускается указывать дополнительную информацию в случае недостаточного размера строк на лицевой стороне бланка.

**Порядок заполнения бланков
ветеринарных сертификатов
форм № 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i, 5j, 5k**

Общие положения

71. В строке «Подразделение Россельхознадзора» указывается территориальный орган Россельхознадзора.

72. В строке «Наименование продукции» (на бланках ветеринарных сертификатов форм № 5b, 5d, 5e, 5g, 5h, 5i, 5j, 5k) указывается наименование продукции, в строке «Наименование материала» (на бланке ветеринарного сертификата формы № 5c) – наименование племенного материала, в строке «Наименование сырья» (на бланке ветеринарного сертификата формы № 5f) – наименование технического сырья животного происхождения.

73. В строке «Число мест» (на бланках ветеринарных сертификатов форм № 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i, 5j, 5k) указывается число мест, в строке «Количество» (на бланке ветеринарного сертификата формы № 5c) – количество племенного материала.

74. В строке «Упаковка» (на бланках ветеринарных сертификатов форм № 5c, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i, 5j, 5k) указывается вид упаковки.

75. В строке «Маркировка» (на бланках ветеринарных сертификатов форм № 5c, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i, 5j, 5k) указывается маркировка груза.

76. В строке «Масса нетто» (на бланках ветеринарных сертификатов форм № 5b, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i, 5j, 5k) указываются масса груза и единица измерения.

77. В строке «Условия хранения и перевозки» (на бланках ветеринарных сертификатов форм № 5c, 5g, 5h, 5i, 5j, 5k) указываются условия хранения и перевозки: вид консервирования, температура и т.п.

78. В строке «Название и адрес экспортера» (на бланках ветеринарных сертификатов форм № 5c, 5d, 5e, 5f – «Наименование и адрес экспортера») указываются экспортер и его адрес, а также номер предприятия (на бланках ветеринарных сертификатов форм № 5d и 5e).

79. В строке «Страна назначения» указывается страна назначения.

80. В строке «Страна транзита» указывается страна транзита.

81. В строке «Пункт пересечения границы» указывается пункт пересечения границы.

82. В строке «Название и адрес получателя» (на бланках ветеринарных сертификатов форм № 5b, 5c, 5d, 5e, 5f – «Наименование и адрес получателя») указываются получатель и его адрес.

83. В строке «Транспорт» указываются номер вагона, автомашины, рейс самолета, название судна.

84. В строке «По требованию страны-импортера ...» (на бланках ветеринарных сертификатов форм № 5d, 5e, 5f, 5g, 5i, 5j, 5k) указываются дата проведения исследования на радиоактивное загрязнение и установленный при этом уровень радиоактивного загрязнения.

85. В строке «Составлено «__» _____ 20__ г.» указывается дата оформления сертификата.

86. В строке «Ветеринарный сертификат выдал» указываются полное название должности, фамилия, инициалы ветеринарного врача, выдавшего ветеринарный сертификат.

87. В строке «Подпись» ставится подпись ветеринарного врача, выдавшего ветеринарный сертификат, и заверяется печатью территориального органа Россельхознадзора.

88. В корешок бланка вносятся идентичные сведения.

Особенности заполнения бланка ветеринарного сертификата № 5a

89. В строке «Количество животных» указывается количество животных.

90. В графе «Вид животного» указывается вид животного (в том числе улей с пчелами – пчелиная семья, пчелопакеты – бессотовые, сотовые, пчелиные матки и т.д.).

91. В графе «Пол» указывается пол животного.

92. В графе «Порода» указывается порода животного.

93. В графе «Возраст» указывается возраст животного.

94. В графе «Ушная метка, клеймо, кличка, вес» указываются ушная метка, клеймо, кличка, масса животного.

95. В строке «Место происхождения животных (место рождения или приобретения животных – страна, область, район)» указывается соответственно место рождения или приобретения: страна, область, район.

96. В строке «Животные находились в Российской Федерации» указывается: с рождения или не менее шести месяцев, для диких животных – место отлова.

97. В строке «Место карантинирования» указывается место карантинирования.

98. В строке «3. Я, нижеподписавшийся государственный ветеринарный врач Российской Федерации (должностное лицо Россельхознадзора), удостоверяю, что вышеуказанные животные прошли _____ - дневный карантин с ежедневным клиническим осмотром, не имели контакта с другими животными, обследованы в день выдачи сертификата и не имеют клинических признаков инфекционных заболеваний» указывается продолжительность карантина (количество дней).

99. В графе «Животные выходят из местности, где не регистрировались: _____ в течение последних _____» указываются болезни (в соответствии с требованиями страны-импортера) и сроки благополучия местности (месяцы, годы).

100. В графе «Животные выходят из хозяйств, где не регистрировались: _____ в течение последних _____» указываются наименования болезней (в соответствии с требованиями страны-импортера) и сроки благополучия хозяйств (месяцы, годы).

101. В графе «Животные в период _____ -дневного карантина исследовались в государственной ветеринарной лаборатории, имеющей разрешение на такие исследования, с отрицательным результатом на» указываются продолжительность карантина (количество дней), наименования болезней и даты проведения исследований.

102. В графе «Проведена вакцинация против» указываются болезни, даты вакцинации.

103. В графе «Животные обработаны против паразитов» указываются болезни и даты обработки.

Особенности заполнения бланка ветеринарного сертификата № 5с

104. В строке «Дата взятия материала» указывается дата взятия материала.

105. В строке «Вид» указывается вид животного-производителя (донора).

106. В строке «Порода» указывается порода животного-производителя (донора).

107. В строке «Кличка» указывается кличка животного-производителя (донора).

108. В строке «Дата и место рождения» указываются дата и место рождения животного-производителя (донора).

109. В строке «Дата допуска производителя (донора) для производственных целей» указывается соответствующая дата.

110. В строке «-производитель (донор) исследован с отрицательным результатом в государственной ветеринарной лаборатории, имеющей разрешение на такие исследования, методами, принятыми в Российской Федерации, на» указываются болезни и дата проведения исследований.

111. При необходимости в свободных строках указывается дополнительная информация.

Особенности заполнения бланка ветеринарного сертификата № 5d

112. В строке «Время погрузки» указывается время погрузки.

113. В строке «Условия транспортировки» указываются условия транспортировки молока и молочных продуктов.

114. В строке «- выходят из местности, благополучной по ящуру, везикулярному стоматиту, везикулярной болезни свиней, чуме крупного рогатого скота, чуме мелких жвачных, контагиозной плевропневмонии КРС, заразному узелковому дерматиту КРС, лихорадке долины Рифт, катаральной лихорадке овец, оспе овец и коз, африканской чуме лошадей, африканской чуме свиней, классической чуме свиней, высокопатогенному гриппу птиц, болезни Ньюкасла в течение последних _____ месяцев, а также» указываются срок благополучия местности (месяцы) по перечисленным болезням, а также (при необходимости) – дополнительная информация.

Особенности заполнения бланка ветеринарного сертификата № 5e

115. В строке «Условия транспортировки» указываются условия транспортировки мяса и мясопродуктов.

116. В строке «- выходят из местности, благополучной по ящуру, везикулярному стоматиту, везикулярной болезни свиней, чуме крупного рогатого скота, чуме мелких жвачных, контагиозной плевропневмонии КРС, заразному узелковому дерматиту КРС, лихорадке долины Рифт, катаральной лихорадке овец, оспе овец и коз, африканской чуме лошадей, африканской чуме свиней, классической чуме свиней, высокопатогенному гриппу птиц, болезни Ньюкасла в течение последних _____ месяцев, а также:» указывается срок благополучия местности (месяцы), а также (при необходимости) – дополнительная информация.

117. В строке «При проведении ветеринарно-санитарной экспертизы мяса не обнаружено изменений, характерных для» указываются болезни.

Особенности заполнения бланка ветеринарного сертификата № 5f

118. В строке «Происхождение сырья» указывается происхождение сырья: сборное, боевское, другое.

Особенности заполнения бланка ветеринарного сертификата № 5h

119. В разделе 3 «Сведения об экспортируемом материале» указываются, с какой целью направляется материал, от кого получен, вид животных, возраст, пол, порода, кличка и т.д.

Особенности заполнения бланка ветеринарного сертификата № 5i

120. В строке «-выловлены (добыты) в водоеме (районе промысла), находящемся в местности, благополучной по вирусной геморрагической септицемии, весенней виремии карпа, инфекционному некрозу гемопоэтической ткани лососевых, эпизоотическому гемопоэтическому некрозу, герпес-вирусному заболеванию лососевых в течение

последних __ месяцев, а также» указываются срок благополучия местности (месяцы), а также (при необходимости) – дополнительная информация.

121. В строке «-__» указывается, подвергались ли продукты ветеринарно-санитарной экспертизе.

Порядок заполнения бланка ветеринарного сертификата № 51

122. В строке «Центральный компетентный орган» указывается: «Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору».

123. В строке «Местный компетентный орган» указывается территориальный орган Россельхознадзора.

124. В строке «Пограничный контрольный ветеринарный пункт» указывается пограничный контрольный ветеринарный пункт.

125. В строке «Наименование продукции» указывается наименование продукции.

126. В строке «Описание товара» указывается описание товара.

127. В строке «Виды (научное название)» указывается научное название вида.

128. В строке «Происхождение товара» указывается происхождение товара.

129. В строке «Код товара (код HS)» указывается код товара.

130. В строке «Число мест» указывается число мест.

131. В строке «Упаковка» указывается вид упаковки.

132. В строке «Маркировка» указывается маркировка.

133. В строке «Завод-производитель» указывается завод-производитель.

134. В строке «Регистрационные номера перерабатывающих предприятий» указываются регистрационные номера перерабатывающих предприятий.

135. В строке «Вес нетто» указывается вес груза.

136. В строке «Количество упаковок» указывается количество упаковок.

137. В строке «Обозначение контейнера/номер печати» указывается обозначение контейнера/номер печати.

138. В строке «Товары сертифицированы для употребления в пищу человеком» указывается назначение продукции.

139. В строке «Для импорта или ввоза в ЕС» указывается назначение продукции.

140. В строке «Условия хранения и перевозки» указываются условия хранения и перевозки: вид консервирования, температура и т.п.

141. В строке «Страна происхождения товара _____ Код ISO _____» указываются наименование страны происхождения товара и код ISO.

142. В строке «Регион происхождения товара Код _____» указываются наименование региона происхождения товара и код.

143. В строке «Место происхождения товара» указывается место происхождения товара.

144. В строке «Название и адрес экспортера» указываются наименование и адрес экспортера.

145. В строке «Место отгрузки» указывается место отгрузки.

146. В строке «Страна назначения _____ Код ISO _____» указываются наименование страны назначения товара и код ISO.

147. В строке «Страна транзита» указывается страна транзита.

148. В строке «Пункт пересечения границы» указывается пункт пересечения границы.

149. В строке «Дата отгрузки» указывается дата отгрузки.

150. В строке «Название и адрес получателя» указываются наименование и адрес получателя.

151. В строке «Транспорт» указываются номер вагона, автомашины, рейс самолета, название судна.

152. В строке «Въездной ВПР в ЕС» указывается Въездной «ВПР» – ветеринарный инспекционный пункт в ЕС.

153. В строке «Официальный инспектор» указываются фамилия (заглавными буквами), квалификация, должность, ставится подпись лица, выдавшего ветеринарный сертификат, ставится дата и заверяется печатью территориального органа Россельхознадзора.

III. ПОРЯДОК УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

154. В соответствии с п. 3.9 Правил бланки ветеринарных сопроводительных документов подлежат строгому учету организациями госветслужбы, осуществляющими их выдачу.

155. Ветеринарные специалисты, ответственные за получение, хранение, выдачу бланков, определяются руководителем организации госветслужбы.

156. В соответствии с п. 3.6. Правил заполненные корешки ветеринарных сопроводительных документов, а также испорченные бланки подлежат хранению в течение трех лет в организациях госветслужбы. К корешкам ветеринарных сопроводительных документов могут быть приложены копии соответствующих заполненных бланков. По истечении указанного срока корешки ветеринарных сопроводительных документов и испорченные бланки уничтожаются комиссионно с составлением соответствующего акта.

157. Номера бланков ветеринарных сопроводительных документов всех форм учитываются в единой автоматизированной системе.

158. Учет прихода и расхода бланков ветеринарных сопроводительных документов осуществляется на бумажных носителях (по форме согласно прил. № 1 к настоящим рекомендациям), которые хранятся в организациях госветслужбы, осуществляющих их выдачу, в пронумерованном, прошнурованном виде, заверенные печатью организации и подписанные ее руководителем.

159. В случае хищения (утраты) бланков ветеринарных сопроводительных документов проводится служебная проверка для установления причин и обстоятельств случившегося; составляется акт с указанием количества и номеров бланков; соответствующая информация незамедлительно представляется в вышестоящий орган, который направляет информацию в Департамент ветеринарии Минсельхоза России.

160. Для хранения бланков ветеринарных сопроводительных документов должны обеспечиваться условия, исключающие возможность использования их посторонними лицами и гарантирующие сохранность документов.

161. Бланки ветеринарных сопроводительных документов должны храниться в специальных помещениях, сейфах или нескораемых

шкафах (ящиках). Помещения, сейфы, шкафы (ящики), где хранятся бланки, должны быть закрыты на замки, опечатаны или опломбированы. Право доступа к ним имеют лица, непосредственно отвечающие за сохранность бланков, а также их руководители.

IV. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА «КВИТАНЦИЯ НА ОПЛАТУ ВЕТЕРИНАРНЫХ УСЛУГ»

162. Бланк «Квитанция на оплату ветеринарных услуг» (далее – бланк квитанции) используется для осуществления наличных денежных расчетов с населением без применения контрольно-кассовой техники при взимании платы за оказание ветеринарных услуг.

163. Бланк квитанции, являющийся бланком строгой отчетности, имеет учетную серию и шестизначный порядковый номер, проставление которых осуществляется типографским способом организацией-изготовителем. Серия и номер бланка квитанции дублируются на копии.

164. Бланк квитанции заполняется одновременно с копией (на самокопировальной бумаге или с использованием копировальной бумаги).

165. Бланк квитанции заполняется четко и разборчиво, подчистки, поправки и исправления не допускаются. Испорченные или неправильно заполненные бланки квитанций не уничтожаются, а перечеркиваются и прилагаются к кассовому отчету (ведомости, реестру) за день, в котором они выписаны.

166. В верхней части бланка квитанции указываются полное или сокращенное наименование организации госветслужбы, место ее нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика, код формы квитанции по Общероссийскому классификатору управленческой документации (0723001), код организации госветслужбы по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

167. После названия «Квитанция на оплату ветеринарных услуг» ставится дата ее выдачи.

168. В строке «Потребитель» указываются фамилия, имя и отчество владельца животного или продукции.

169. В строке «Журнал №__ Регистрационный №__» записываются номер журнала по ветеринарному учету и ветеринарной отчетности и порядковый номер записи в журнале.

170. В строке «Экспертиза № ____» указывается номер проводимой экспертизы.

171. В графе «Вид услуги» указываются вид оказываемой платной ветеринарной услуги или вид продукции, подвергнутой ветеринарно-санитарной экспертизе, для упакованных продуктов – вид упаковки.

172. В графе «Количество» указывается количество оказываемых ветеринарных услуг или количество продукции, подвергнутой ветеринарно-санитарной экспертизе.

173. В графе «Ед. изм. оказания услуг» указывается единица измерения оказываемой ветеринарной услуги или продукции, подвергнутой ветеринарно-санитарной экспертизе - туши (тушки), килограммы, штуки и т.п.

174. В графе «Цена (руб.) за единицу» указывается стоимость каждого вида оказанной ветеринарной услуги.

175. В графе «Сумма (руб.) всего» указывается общая стоимость оказанных услуг.

176. В строке «Итого оплачено потребителем ____ руб.» указывается общая сумма денежных средств (в рублях прописью), полученная за оказание перечисленных в бланке квитанции платных ветеринарных услуг; в строках «наличными денежными средствами ____ руб.» и (или) «с использованием платежной карты ____ руб.» – соответствующая сумма.

177. В строке «Потребитель» потребитель ставит свою подпись и дату.

178. В строке «Получено лицом, ответственным за совершение операции» ветеринарный специалист, оказавший платные ветеринарные услуги, указывает должность, фамилию, инициалы, ставит свою подпись и печать организации госветслужбы.

179. В нижней части бланка квитанции указывается дата расчета.

У. ПОРЯДОК УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ БЛАНКА «КВИТАНЦИЯ НА ОПЛАТУ ВЕТЕРИНАРНЫХ УСЛУГ»

180. Руководитель организации госветслужбы обеспечивает через ответственное лицо строгий учет бланков квитанций, контроль и отчетность по поступающим по ним денежным средствам.

181. Учет бланков квитанций ведется в книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД – 0504045). Листы книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером, скреплены печатью.

182. Заполненные копии бланков квитанций, подтверждающие суммы принятых наличных денежных средств, хранятся в упакованном виде в архиве или на складе организации госветслужбы в течение пяти лет.

183. Копии бланков квитанций по окончании установленного срока хранения, а также некомплектные или испорченные бланки квитанций уничтожаются комиссионно с составлением соответствующего акта.

184. Для хранения бланков квитанций должны обеспечиваться условия, исключающие возможность использования их посторонними лицами и гарантирующие сохранность документов.

185. Бланки квитанций должны храниться в специальных помещениях, сейфах или несгораемых шкафах (ящиках). Помещения, сейфы, шкафы (ящики), где хранятся бланки, должны быть закрыты на замки, опечатаны или опломбированы. Право доступа к ним имеют лица, непосредственно отвечающие за сохранность бланков, а также их руководители.

Приложение
к Рекомендациям по порядку заполнения,
учета и хранения бланков ветеринарных
сопроводительных документов

Журнал учета прихода и расхода бланков ветеринарных сопроводительных документов
формы _____

(четная страница)

№ п/п	Наименование документа, дата и номер	Прибыло	Убыло	Состоит	Реквизиты бланков			Получатель бланков	
					серия	№№		наименование учреждения (органа, струк- турного подраз- деления)	Ф.И.О. и подпись ответственного лица
						с	по		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(нечетная страница)

Дата воз- врата бланков (корешков бланков)	Количе- ство бланков (кореш- ков блан- ков)	Подпись лица, воз- вращающего бланки (ко- решки блан- ков)	Из них					Подпись лица, ответственного за хранение бланков и корешков блан- ков	Примечание
			испорченных		утраченных		Количе- ство бланков		
			серия	№	серия	№			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Примечание. На каждую форму бланка ведется отдельный журнал учета.

**Список нормативных правовых актов
для руководства при осуществлении заполнения, учета и хранения
бланков ветеринарных сопроводительных документов и
бланка «Квитанция на оплату ветеринарных услуг»**

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2006 г. № 164 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 1998 г. № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг».

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

4. Приказ Минсельхоза России от 16 ноября 2006 г. № 422 «Об утверждении Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов», зарегистрированный в Минюсте России 24 ноября 2006 г., регистрационный № 8524 (в редакции приказов Минсельхоза России: от 14 августа 2007 г. № 393, зарегистрированного в Минюсте России 12 сентября 2007 г., регистрационный № 10130; от 19 марта 2008 г. № 98, зарегистрированного в Минюсте России 22 апреля 2008 г., регистрационный № 11561; от 04 декабря 2008 г. № 522, зарегистрированного в Минюсте России 30 декабря 2008 г., регистрационный № 13041; от 05 мая 2009 г. № 176, зарегистрированного в Минюсте России 04 июня 2009 г., регистрационный № 14030).

5. Приказ Минфина России от 09.04.2008 № 39н «Об утверждении формы бланка строгой отчетности», зарегистрированный в Минюсте России 4 мая 2008 г., регистрационный № 11615.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Порядок заполнения бланков ветеринарных сопроводительных документов	4
III. Порядок учета и хранения бланков ветеринарных сопроводительных документов	21
IV. Порядок заполнения бланка «Квитанция на оплату ветеринарных услуг»	22
V. Порядок учета и хранения бланка «Квитанция на оплату ветеринарных услуг»	24
Приложение. Журнал учета прихода и расхода бланков ветеринарных сопроводительных документов	25
Список нормативных правовых актов для руководства при осуществлении заполнения, учета и хранения бланков ветеринарных сопроводительных документов и бланка «Квитанция на оплату ветеринарных услуг»	26

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА
И ХРАНЕНИЯ БЛАНКОВ
ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ
И БЛАНКА «КВИТАНЦИЯ НА ОПЛАТУ
ВЕТЕРИНАРНЫХ УСЛУГ»**

Инструктивно-методическое издание

Обложка художника *Т. Н. Лапиной*
Компьютерная верстка *Т. В. Морозовой*
Корректор *В. А. Белова*

fgnu@rosinformagrotech.ru

Подписано в печать 26.10.09	Формат 60х84/16
Печать офсетная	Бумага офсетная
Гарнитура шрифта Times New Roman	
Печ. л. 1,75	Тираж 2000 экз.
Изд. заказ 273	Тип. заказ 312

Отпечатано в типографии ФГНУ «Росинформагротех»,
141261, пос. Правдинский Московской обл., ул. Лесная, 60

ISBN 978-5-7367-0708-9



9 785736 707089